MODUL SINGKAT
UPDATE SISKEUDES 2.0.8

TAHUN ANGGARAN 2026

Mewujudkan Pengelolaaan
Keuangan Desa Yang lebih baik

copyright :
Kementrian Dalam Negeri
Direktorat Jendral Bina Pemerintahan Desa
Badan Pengawasan Keuangan dan
Pembangunan

Catatan Pengembang

Data yang ditampilkan pada panduan berikut ini tidak mencerminkan data asli, sehingga penginputan data bertujuan hanya untuk menampilkan pembaharuan fitur yang ada pada aplikasi SISKEUDES.

Guna pelaksanaan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan Desa yang lebih baik serta dalam menyampaikan usulan perbaikan aplikasi, pengguna aplikasi dapat menghubungi Instansi-Instansi yang terlibat dalam pengembangan Aplikasi, ataupun dalam pelaksanaan tugasnya memang melaksanaan bidang pembinaan dan pelatihan pengelolaan keuangan desa, sebagai berikut:

1. Direktorat Fasilitasi Perencanaan, Keuangan, dan Aset Pemerintahan Desa, Ditjen Bina Pemerintahan Desa, Kementerian Dalam Negeri.
2. Direktorat Pengawasan Akuntabilitas Keuangan, Pembangunan, dan Tata Kelola Pemerintahan Desa, Deputi Pengawasan Penyelenggaraan Keuangan Daerah, Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan.
3. Kantor Perwakilan BPKP di tiap Provinsi.
4. Balai Besar Pemerintahan Desa di Malang, Kementerian Dalam Negeri.
5. Balai Pemerintahan Desa di Lampung dan Yogyakarta, Kementerian Dalam Negeri.

Kiranya penerapan aplikasi terbaru ini dapat menjawab kebutuhan pengguna dan pengelolaan keuangan desa dapat menjadi lebih baik kedepannya.

Tim Pengembang

BPKP

1. Dr. Arman Sahri Harahap S.E., M.M.
   (Direktur Pengawasan Akuntabilitas Keuangan, Pembangunan, dan Tata Kelola Pemerintahan Desa)
2. Robertus Gatot Megantoro Ak., M.M.
   (Auditor Ahli Madya selaku Koordinator Pengawasan Akuntabilitas Keuangan, Pembangunan, dan Tata Kelola Pemerintahan Desa Wilayah I)
3. Iwan Ari Sulistiyono S.S.T.Ak., M.Ak.
   (Auditor Ahli Madya selaku Koordinator Pengawasan Akuntabilitas Keuangan, Pembangunan, dan Tata Kelola Pemerintahan Desa Wilayah II)
4. Thomas Sulistyo Budi S.E.
5. Abdul Sukur S.E.
6. Dian Cahyadi S.E., M.Sc.
7. Daniel Maju Frans Hutauruk S.T.
8. Hendrawan Aditya Kusuma
9. Roni Abdul Yasir
10. Yokka Febriola Daussy S.Akun
11. Fajar Calvin Gulo

Kemendagri

1. Dr. Bahri S.STP, M.Si
   (Direktur Fasilitasi Perencanaan, Keuangan dan Aset Pemerintahan Desa)
2. Yudhi Timor Bimo Prakoso, ST., M.T., M.Sc
   (Kasubdit Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa)
3. Shandra, S.P. M.Si
4. Basuki Sriono, S.E.
5. Reza Falufi S.Sos
6. Ricky Warman Putra S.Sos
7. Faris Ady Nugroho, S.E
8. Aziz Ridha Utama, S.Kom
9. I Made Adi Gaban Pangestu, S.M
10. Dionisius Cornido Kibernan Tali Tuba S.Tr.I.P
11. Ayub Taurik Alweny

DAFTAR ISI

01.Menu File: Penambahan fitur sembunyikan tombol pada otorisasi user menu; 6

02. Menu File: Penambahan fitur create user seluruh desa pada form pembuatan user; 8

03. Menu File: Penambahan fitur sortir dan pencarian pada form pembuatan user; 12

04. Menu Parameter: Penambahan Daftar Kegiatan yang masuk kategori Kegiatan Daftar Nominatif; 13

05. Menu Parameter: Penambahan Inputan Daftar Perangkat Desa; 15

06. Menu Parameter: Pada menu Rekening Bank, perbaikan jika login user desa, maka tidak perlu pilih desa lagi; 17

07. Menu Perencanaan: Pembiayaan dapat diinput pada RPJMDes-RKPDes; 18

08. Menu Perencanaan: Pelaksana Kegiatan pada Data Umum Desa dapat ambil data dari Parameter Daftar Perangkat Desa; 22

09. Menu Penganggaran: Perbaikan bugs saat posting; 23

10. Menu Penganggaran: Otomatisasi Rincian Akun SILPA (6.1.1.01.); 25

11. Menu Penatausahaan: Penambahan Pengendalian: Data Anggaran Kas pada saat membuat SPP, diatur di Tool-Setting Konfigurasi; 26

12. Menu Penatausahaan: Penambahan Fitur Penutupan Kas Bulanan di Menu Mutasi Kas; 31

13. Menu Penatausahaan: Penambahan Fitur Daftar Nominatif SILTAP di Menu SPP; 34

14. Menu Penatausahaan: Penambahan Fitur Ekspor-Impor Daftar Nominatif; 38

15. Menu Penatausahaan: Penambahan watermark "DRAFT" pada report SPP2, SPTB, dan Penerimaan SILPA tahun sebelumnya yang masih draft; 41

16. Menu Penatausahaan: Penambahan Fitur Pembuatan XML Bukti Potong Pajak Coretax (PPh Unifikasi) di Menu Penyetoran Pajak; 42

17. Menu Penatausahaan: Penambahan inputan link bukti pada inputan realisasi SILPA, SPP Bukti, SPJ Bukti, SPJ Sisa, Penerimaan Pendapatan, Pengembalian Belanja/PBY, dan Jurnal; 44

18. Menu Penatausahaan: Perbaikan report SPP1 terkait tanggal perdes; 47

19. Menu Pembukuan: Penambahan watermark "DRAFT" pada report Jurnal yang belum posting; .. 49

20. Menu Pembukuan: Pada menu Saldo awal, perbaikan jika login user desa, maka tidak perlu pilih desa lagi; 50

21. Menu Pelaporan: Penambahan Laporan Rekapitulasi Realisasi SILTAP/Tunjangan pada Laporan Penatausahaan; 51

22. Menu Pelaporan: Penambahan informasi nama kecamatan pada seluruh laporan pertanggungjawaban; 53

23. Menu Pelaporan: Penambahan informasi nama penerima, NPWP, dan nomer rekening bank penerima pada Laporan Register Kwitansi; 55

24. Menu Tool - Transfer Data ke OMSPAN: Perbaikan tanggal cut off di MS Excel dan Pilihan Kecamatan sesuai user desanya; 57

25. Menu Tool - Pesan Teks: Perubahan format pesan teks berjalan menjadi statis, dan akan refresh ketika user kembali ke halaman utama; 58

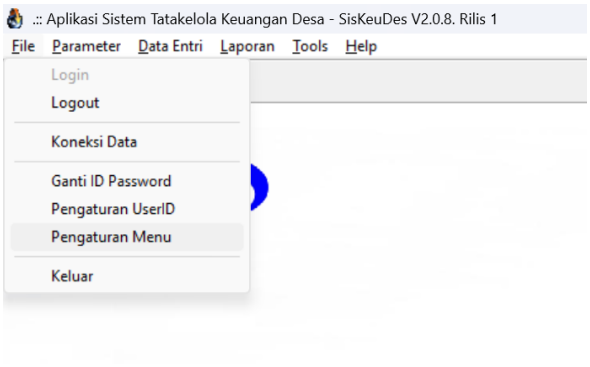
26. Menu Tool - Monitoring: Penambahan Fitur Monitoring Progres Posting APBDes (Khusus DB MS SQL Server); 60

27. Menu Tool - Monitoring: Penambahan Fitur Monitoring Penutupan Kas (Khusus DB MS SQL Server); 62

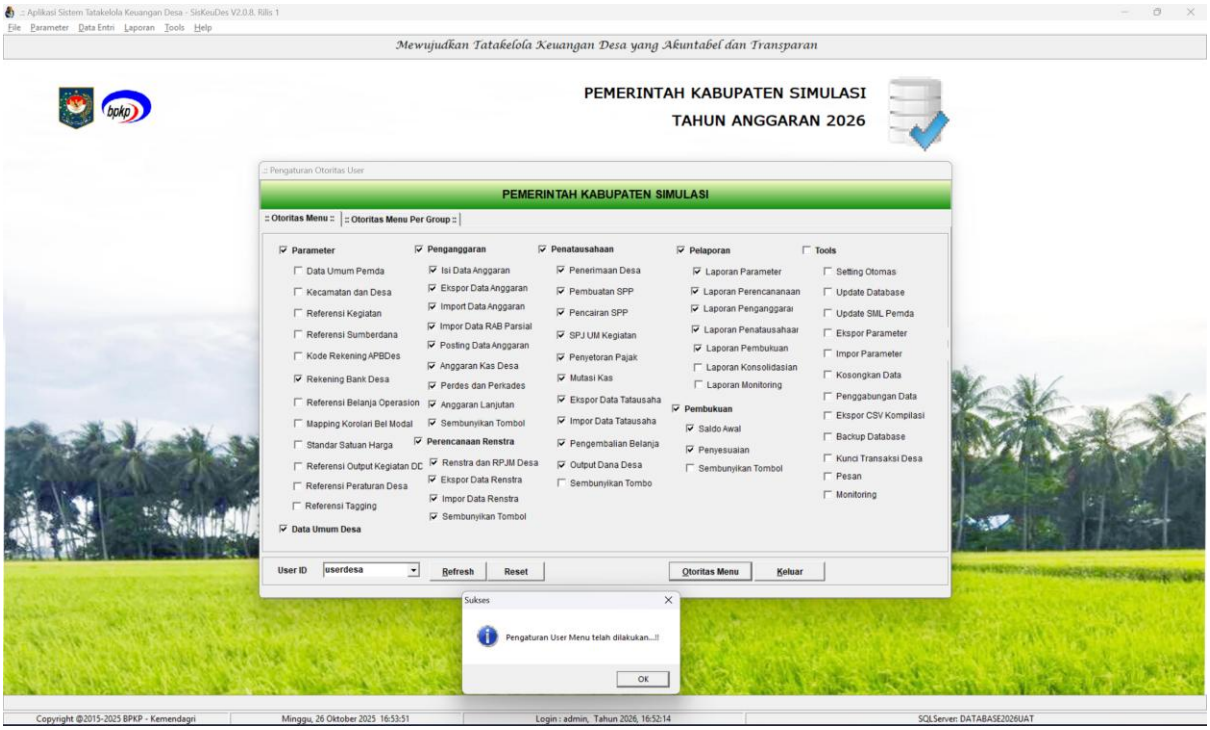
28. Menu Data Umum Desa dipisahkan dari Menu Perencanaan; 63

Penjelasan Update

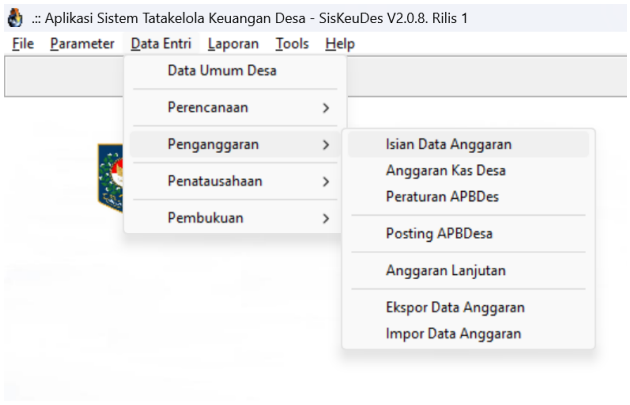
01.Menu File: Penambahan fitur sembunyikan tombol pada otorisasi user menu;



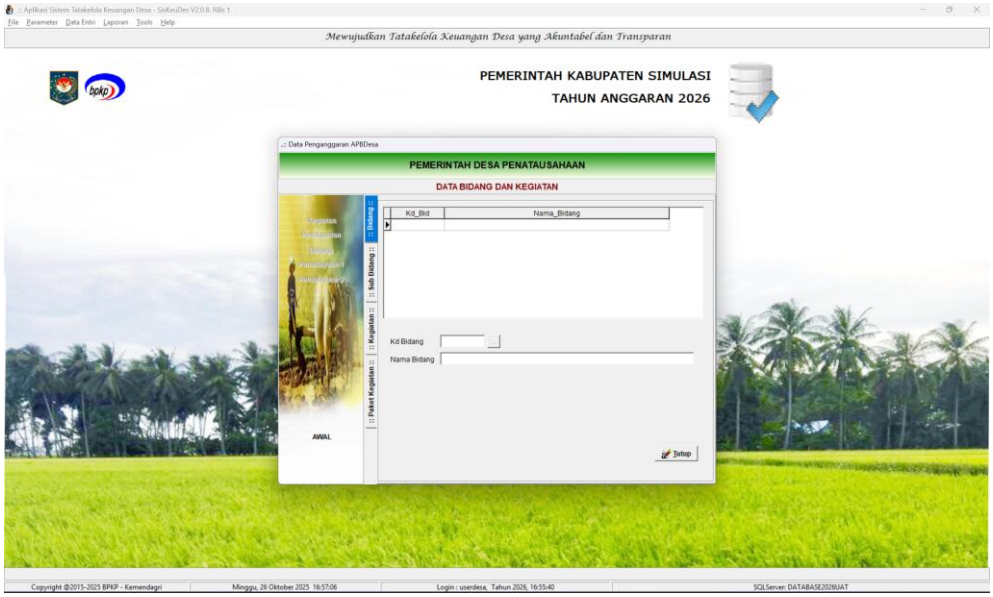
Akses di menu File – Pengaturan Menu



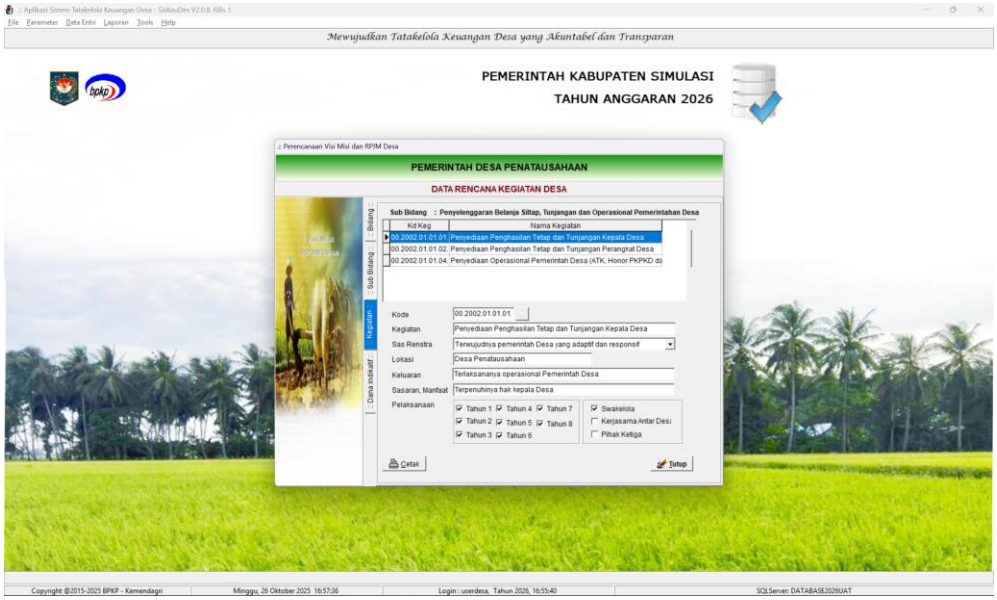
Admin Kab/Kota dapat mengaktifkan atau mengnonaktifkan tombol pada tiap menu per user desa atau group user desa.



Cek misal pada menu isian data anggaran ketika sudah dimatikan akses tombolnya

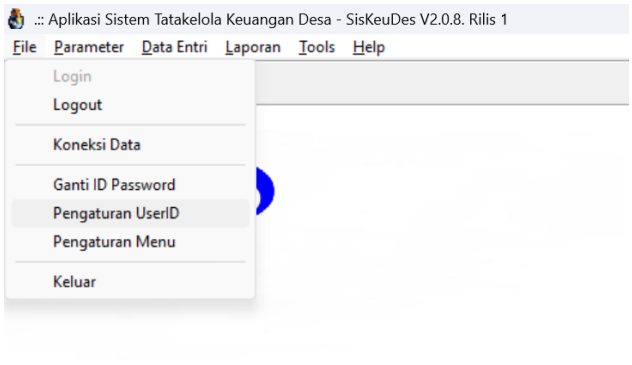


Maka Desa tidak bisa tambah, ubah atau hapus

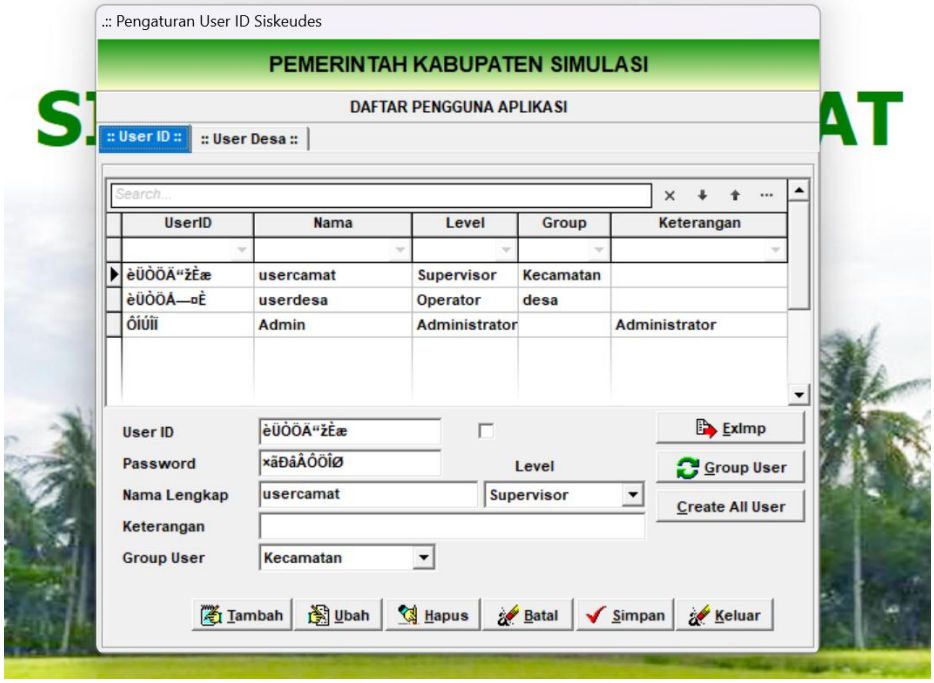


Hal yang sama apabila menu perencanaan yang dimatikan tombolnya

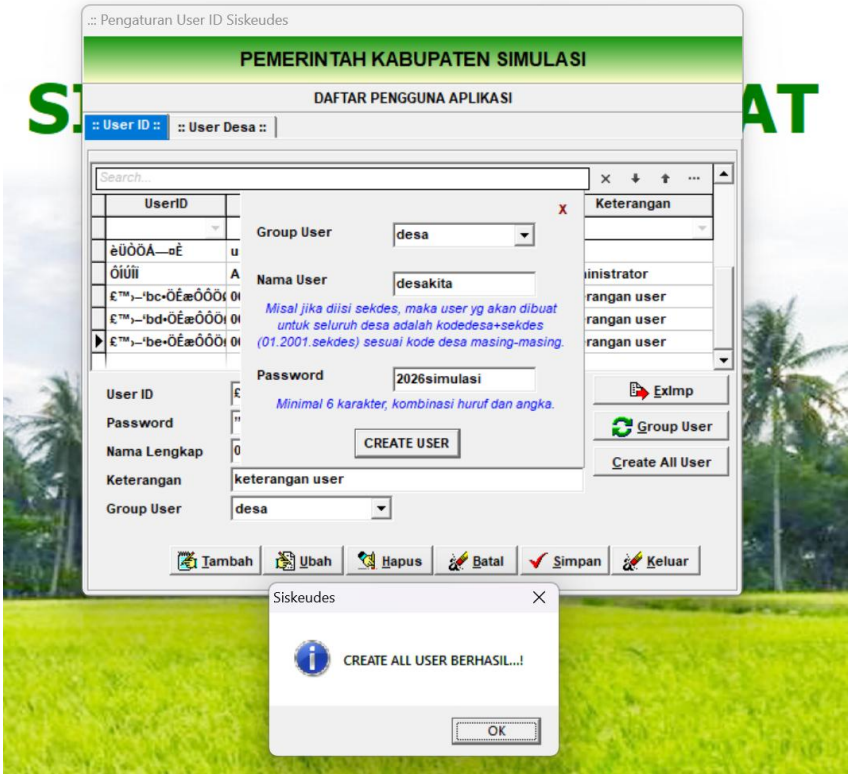
02. Menu File: Penambahan fitur create user seluruh desa pada form pembuatan user;



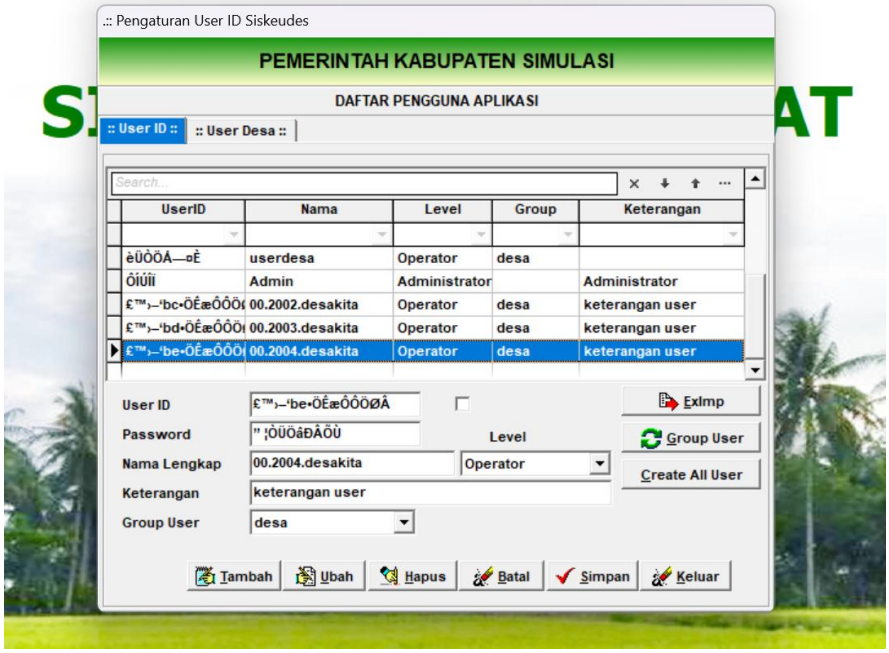
Akses di menu File – Pengaturan UserID



Pilih Menu Create All User



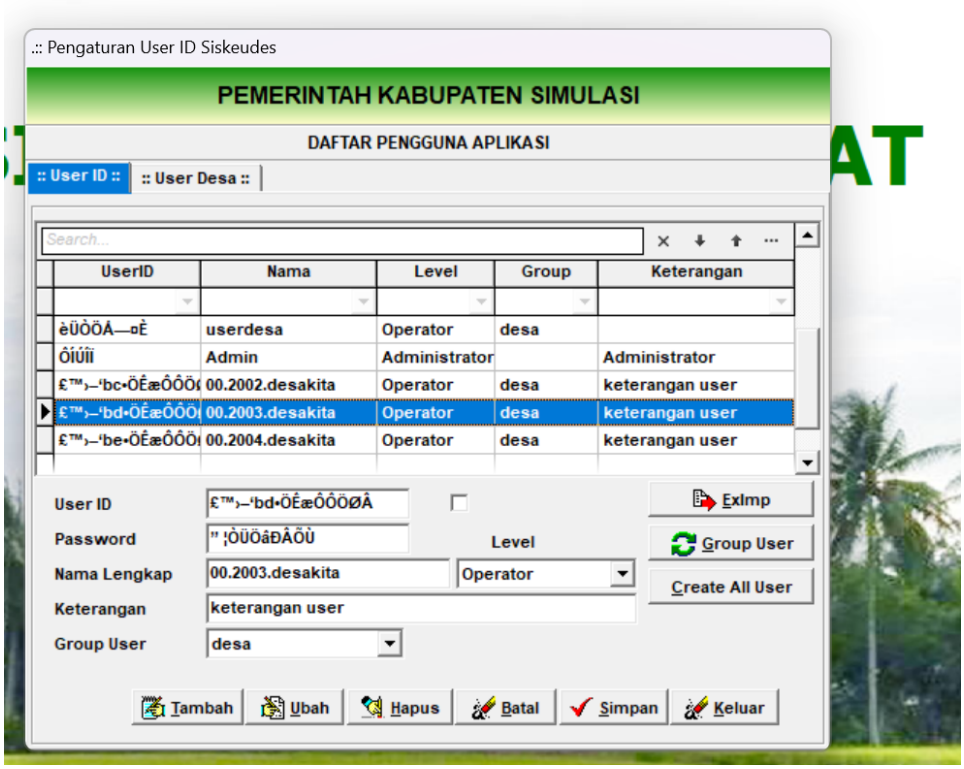
Masukan Group User yang ingin dibuat, isikan nama user dan password

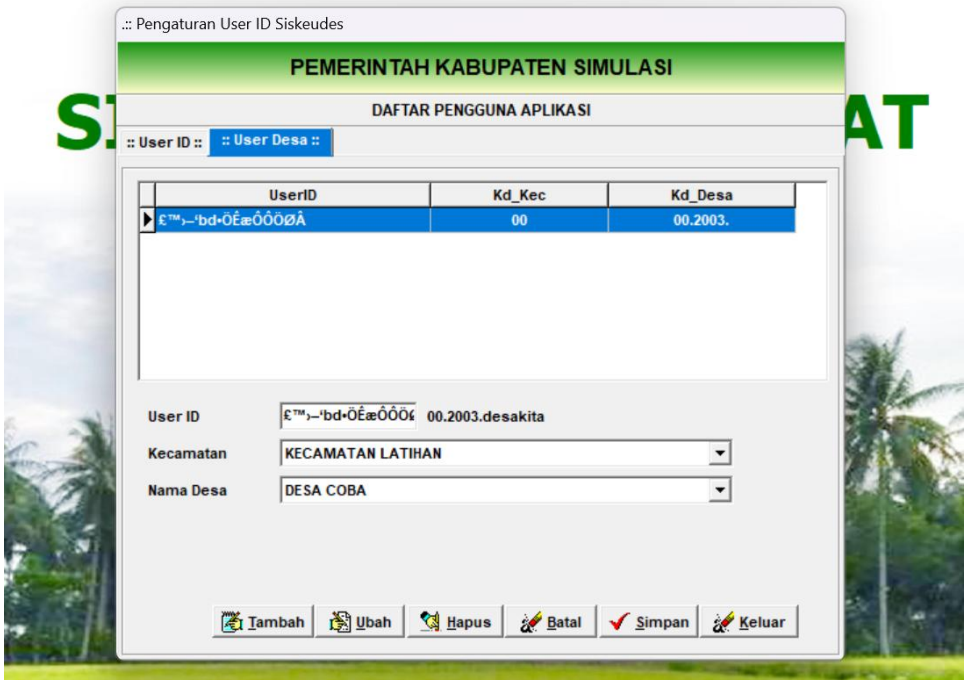


Maka Seluruh Desa dengan kode desa terkait sudah muncul pada isian user



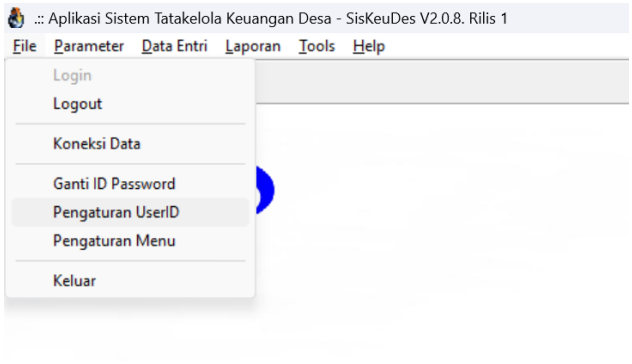
Termasuk sudah terkoneksi ke masing-masing kode desanya



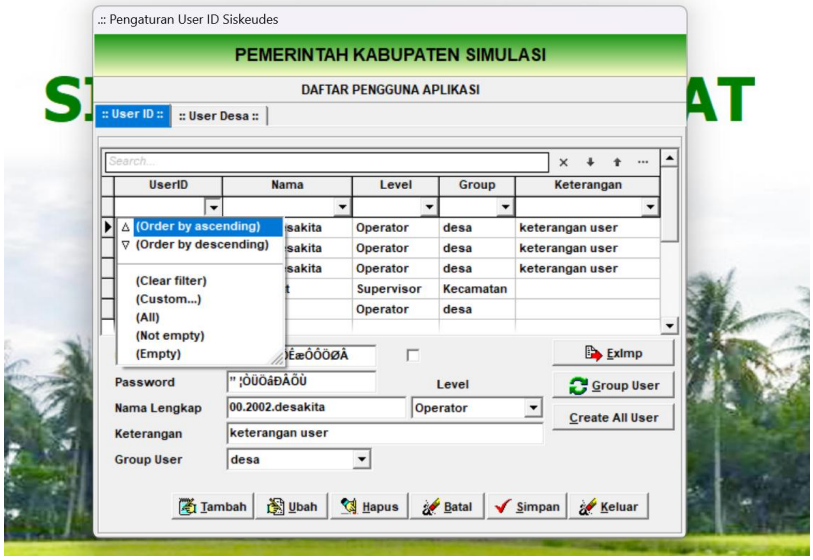


Cek Desa lain

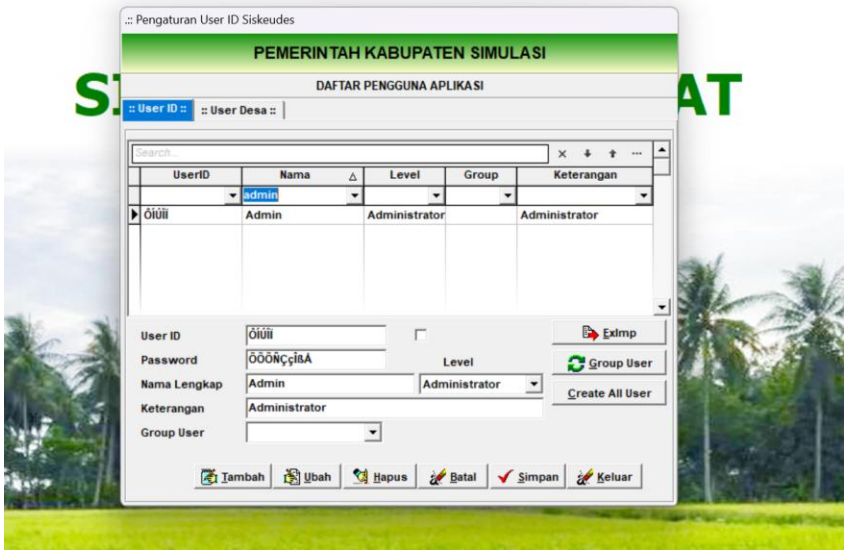
03. Menu File: Penambahan fitur sortir dan pencarian pada form pembuatan user;



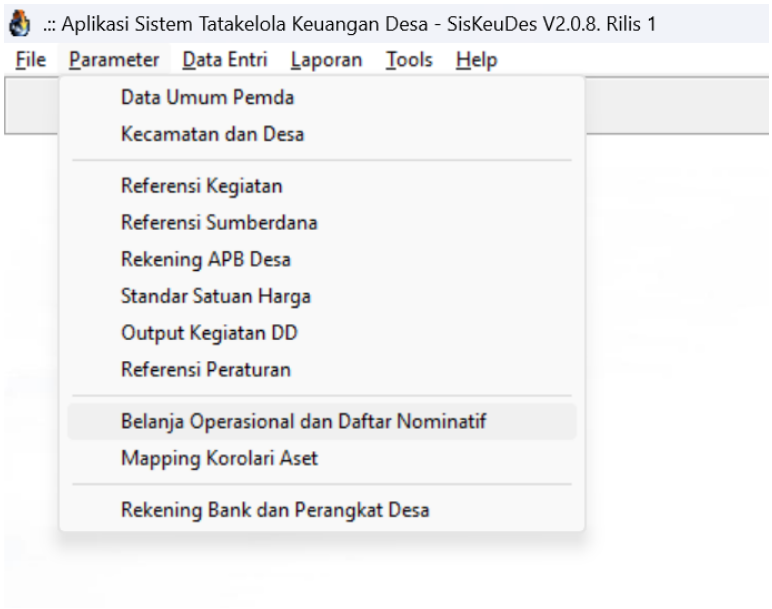
Akses Menu File – Pengaturan UserID



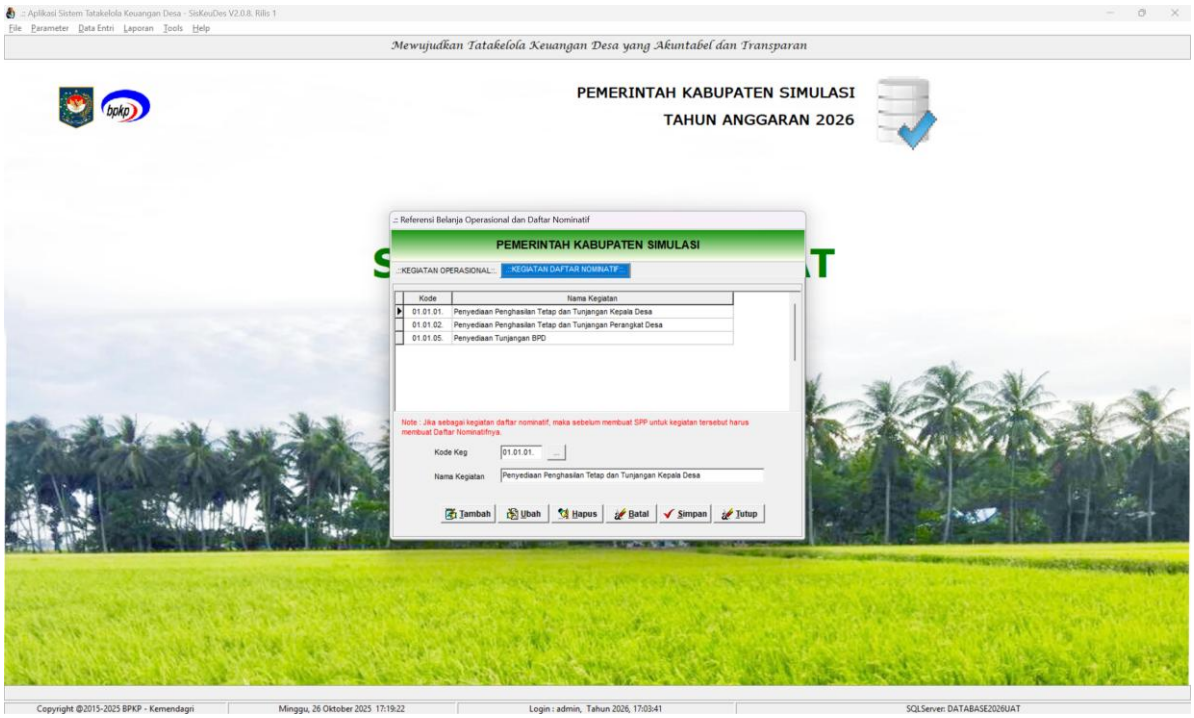
Gunakan Filter Tanda Panah untuk mencari, maupun mengurutkan Data User



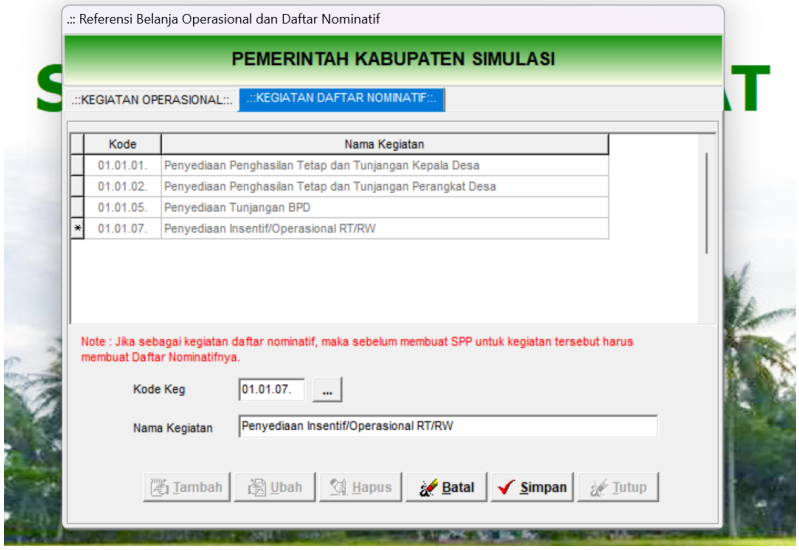
04. Menu Parameter: Penambahan Daftar Kegiatan yang masuk kategori Kegiatan Daftar Nominatif;



Akses Menu Parameter – Belanja Operasional dan Daftar Nominatif



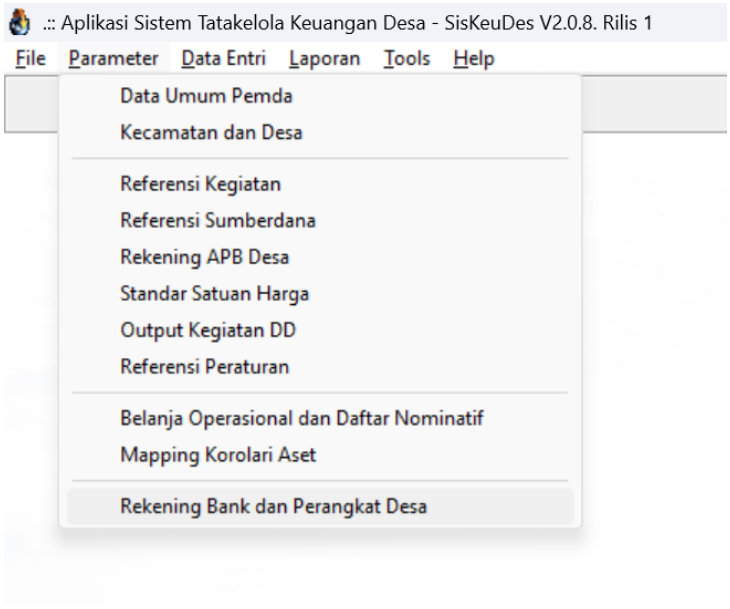
Tambahkan parameter kegiatan yang perlu untuk dilakukan pembuatan daftar nominatif SPP nya



(yang wajib adalah Penyediaan Siltap dan Tunjangan Kades, Perangkat , serta Tunjangan BPD, serta insentif RT/RW)

Tambahan Tahap di awal untuk mempermudah penginputan setelahnya

05. Menu Parameter: Penambahan Inputan Daftar Perangkat Desa;



Akses Menu Parameter – Rekening Bank dan Perangkat Desa

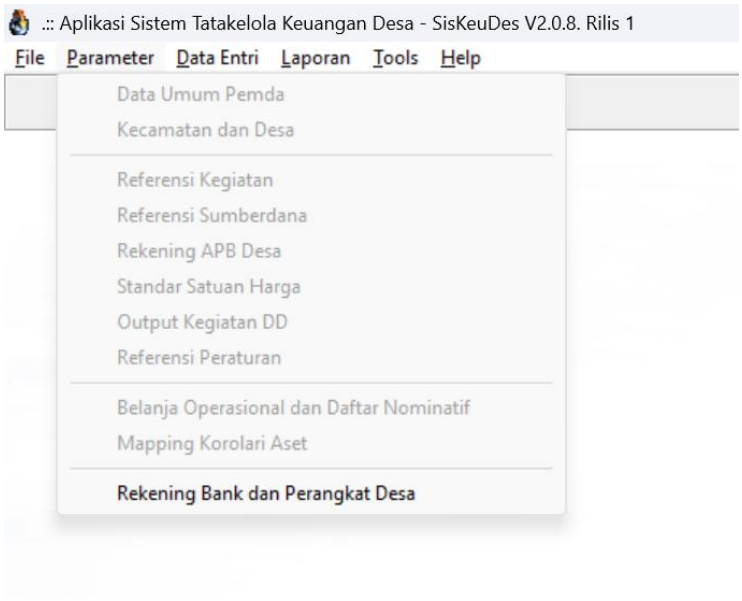


Masuk ke Menu Perangkat Desa



Tambahkan Data Perangkat dengan lengkap dan benar, data ini digunakan pada SPP dan Nominatif Siltap/Tunjangan Pemerintah Desa & BPD, dan Insentif RT RW

06. Menu Parameter: Pada menu Rekening Bank, perbaikan jika login user desa, maka tidak perlu pilih desa lagi;

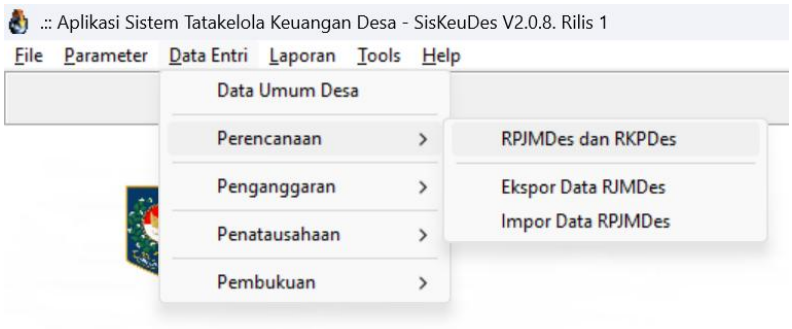


Akses Menu Parameter – Rekening Bank dan Perangkat Desa



Tidak Perlu memilih Desa lagi untuk User Desa

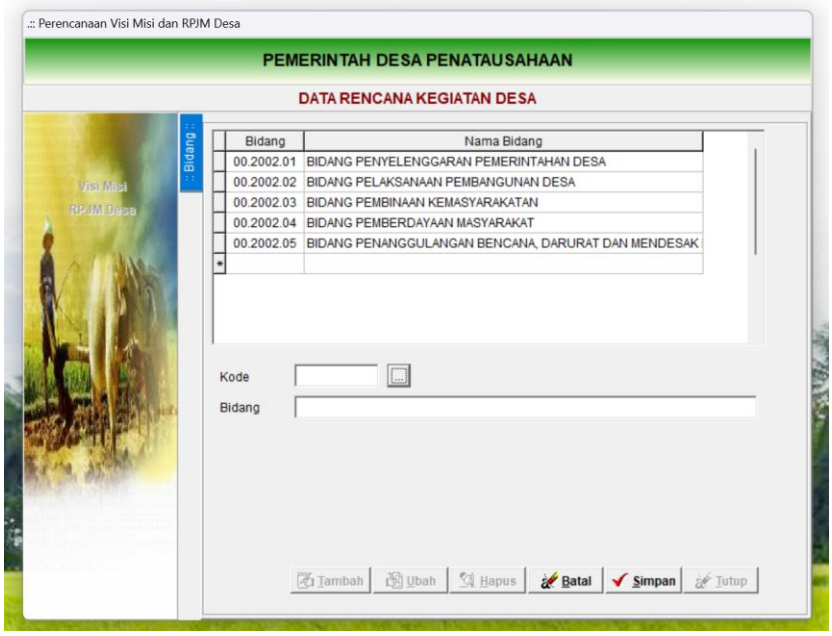
07. Menu Perencanaan: Pembiayaan dapat diinput pada RPJMDes-RKPDes;



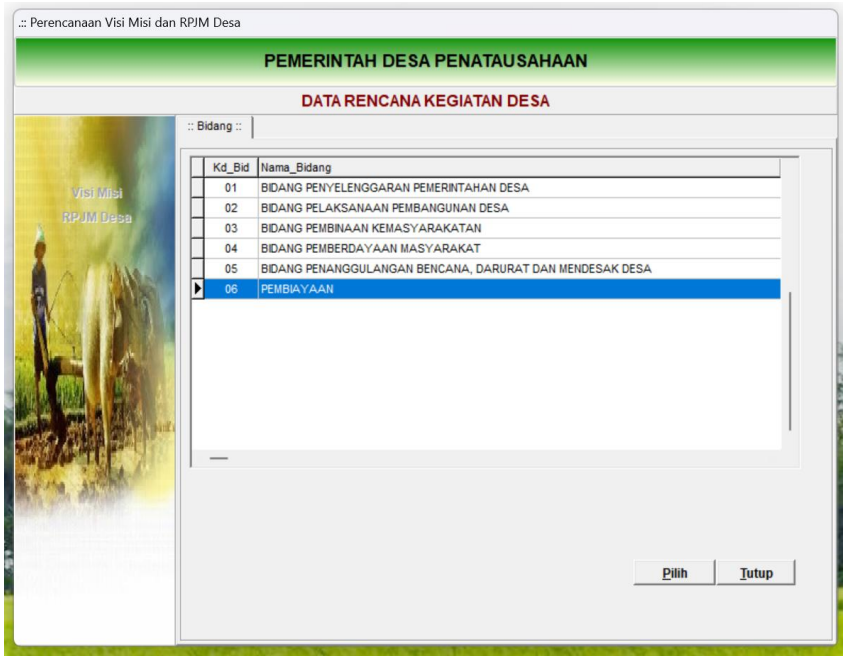
Akses Menu Data Entri – Perencanaan – RPJMDes dan RKPDes

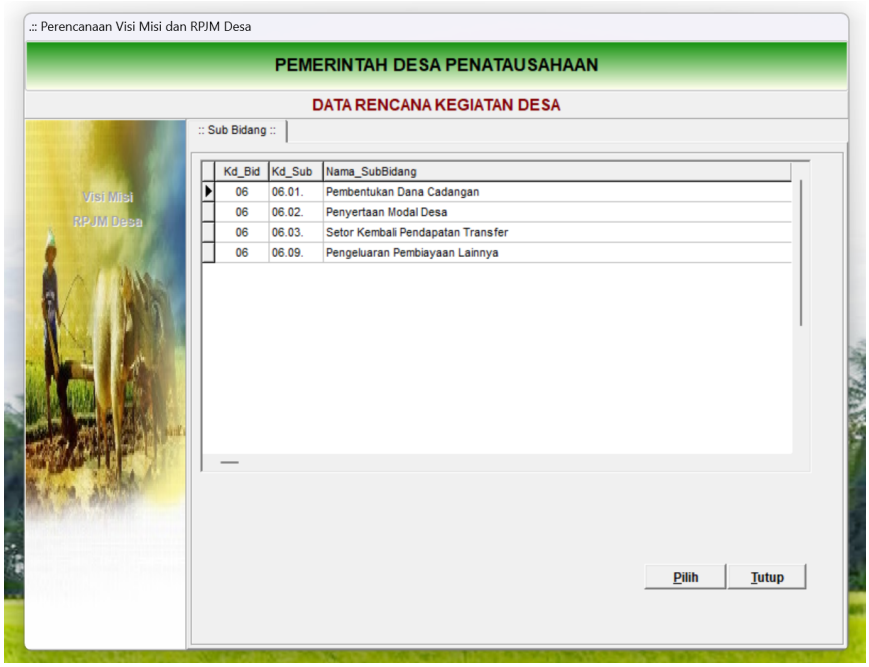


Buka Menu RPJM Desa

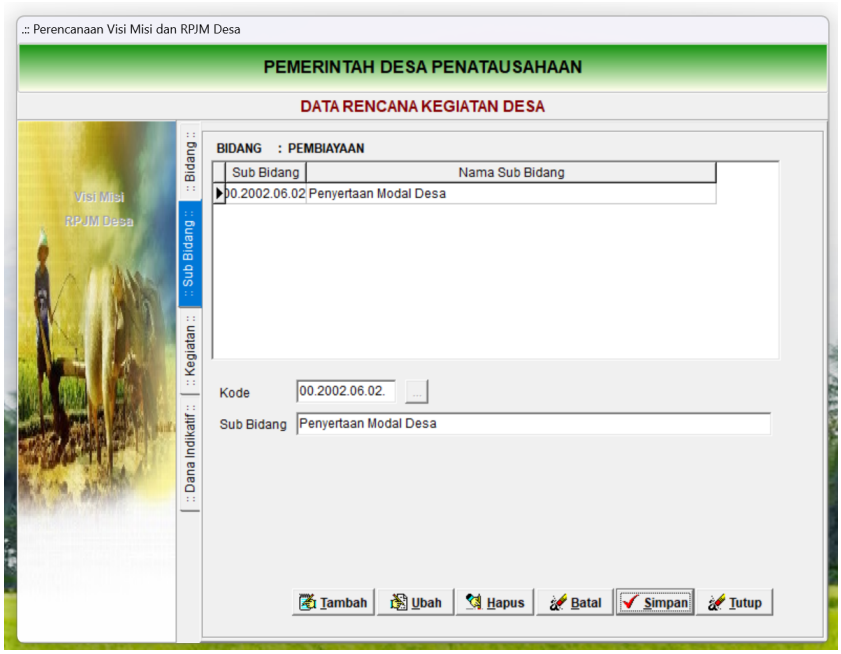


Tambah Bidang dan pilihkan Pembiayaan

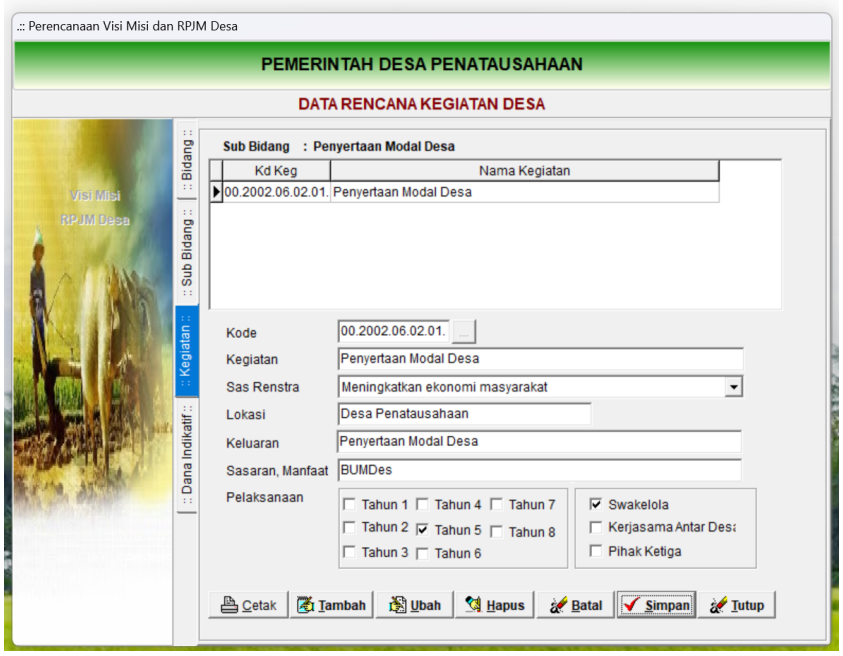




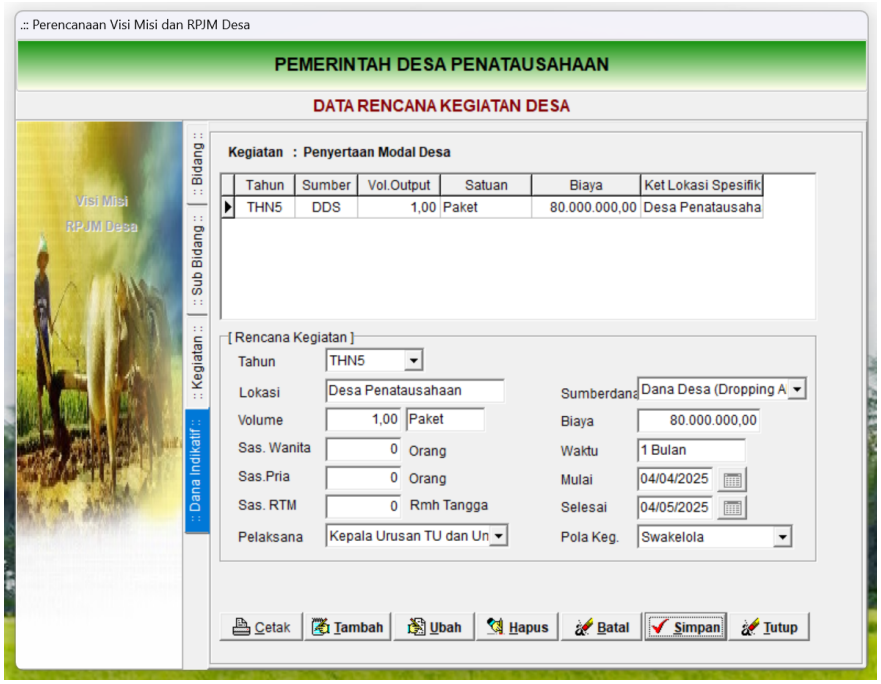
Pilihkan Kode Rekeningnya



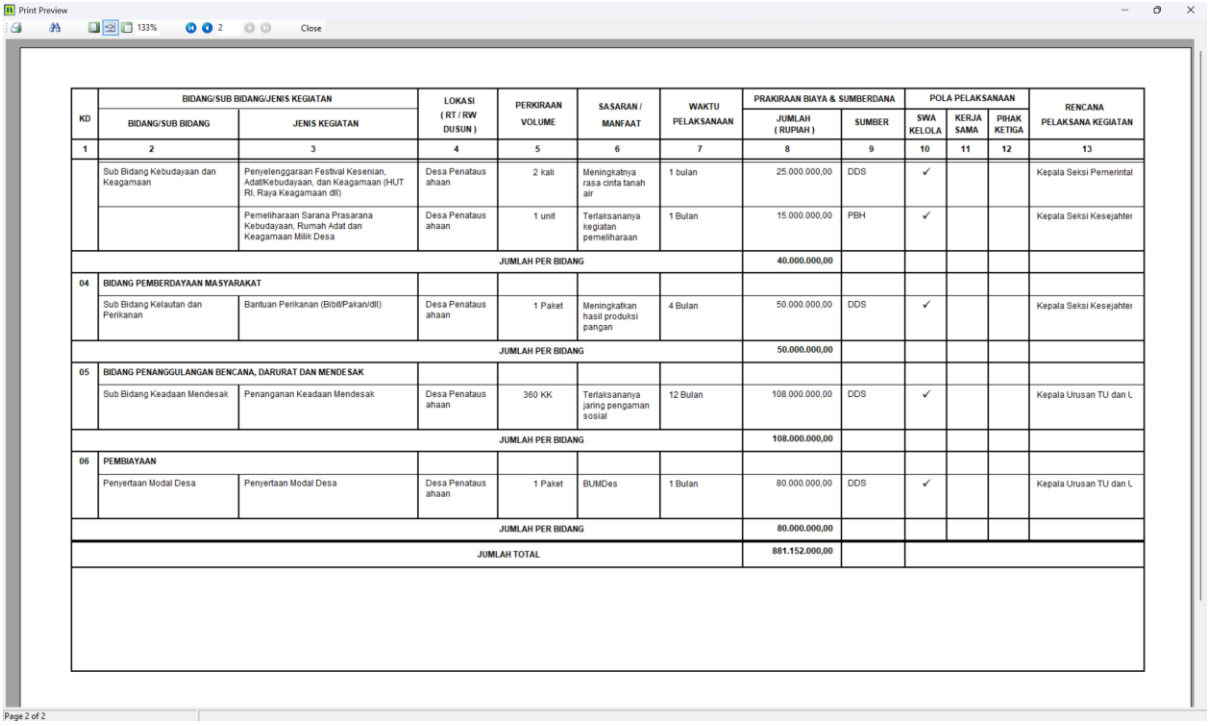
Pilih Penyertaan Modal Desa (Contoh)



Isikan Tahunnya seperti Biasa



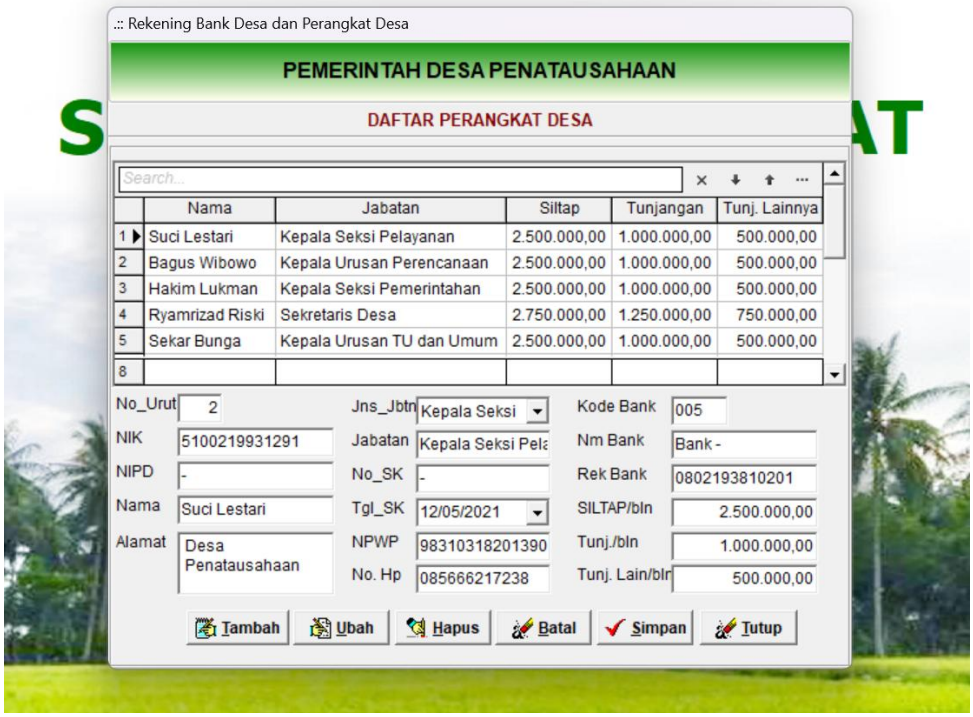
Isikan Pagunya



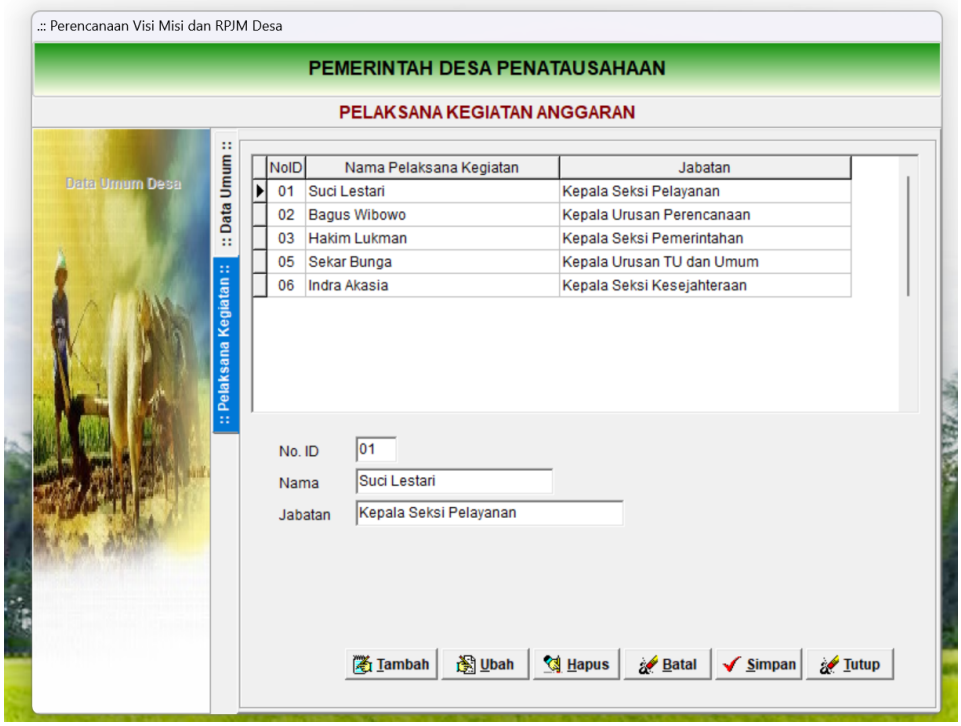
KD	BIDANG/SUB BIDANG/JENIS KEGIATAN		LOKASI (RT / RW DUSUN)	PERKIRAAN VOLUME	SASARAN / MANFAAT	WAKTU PELAKSANAAN	PRAKIRAAN BIAYA & SUMBERDANA		POLA PELAKSANAAN			RENCANA PELAKSANA KEGIATAN
	BIDANG/SUB BIDANG	JENIS KEGIATAN					JUMLAH (RUPIAH)	SUMBER	SWA KELOLA	KERJA SAMA	PIHAK KETIGA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan	Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Keagamaan (HUT RI, Raya Keagamaan dll)	Desa Penatausahaan	2 kali	Meningkatnya rasa cinta tanah air	1 bulan	25.000.000,00	DDS	✓			Kepala Seksi Pemerintal
		Pemeliharaan Sarana Prasarana Kebudayaan, Rumah Adat dan Keagamaan Milik Desa	Desa Penatausahaan	1 unit	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan	1 Bulan	15.000.000,00	PBH	✓			Kepala Seksi Kesejahter
	JUMLAH PER BIDANG						40.000.000,00					
04	BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT											
	Sub Bidang Kelautan dan Perikanan	Bantuan Perikanan (Bibit/Pakan/dll)	Desa Penatausahaan	1 Paket	Meningkatkan hasil produksi pangan	4 Bulan	50.000.000,00	DDS	✓			Kepala Seksi Kesejahter
	JUMLAH PER BIDANG						50.000.000,00					
05	BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT DAN MENDESAK											
	Sub Bidang Keadaan Mendesak	Penanganan Keadaan Mendesak	Desa Penatausahaan	360 KK	Terlaksananya jaring pengaman sosial	12 Bulan	108.000.000,00	DDS	✓			Kepala Urusan TU dan L
	JUMLAH PER BIDANG						108.000.000,00					
06	PEMBIAYAAN											
	Penyertaan Modal Desa	Penyertaan Modal Desa	Desa Penatausahaan	1 Paket	BUMDes	1 Bulan	80.000.000,00	DDS	✓			Kepala Urusan TU dan L
	JUMLAH PER BIDANG						80.000.000,00					
	JUMLAH TOTAL						881.152.000,00					

Data Pengeluaran Pembiayaan akan tersedia pada RKPDes.

08. Menu Perencanaan: Pelaksana Kegiatan pada Data Umum Desa dapat ambil data dari Parameter Daftar Perangkat Desa;



Contoh Data Parameter Perangkat yang sudah terinput



Maka Data Pelaksana Kegiatan akan ter load otomatis, hapus yang bukan pelaksana kegiatan

09. Menu Penganggaran: Perbaikan bugs saat posting;



Akses Menu Posting APBDesa

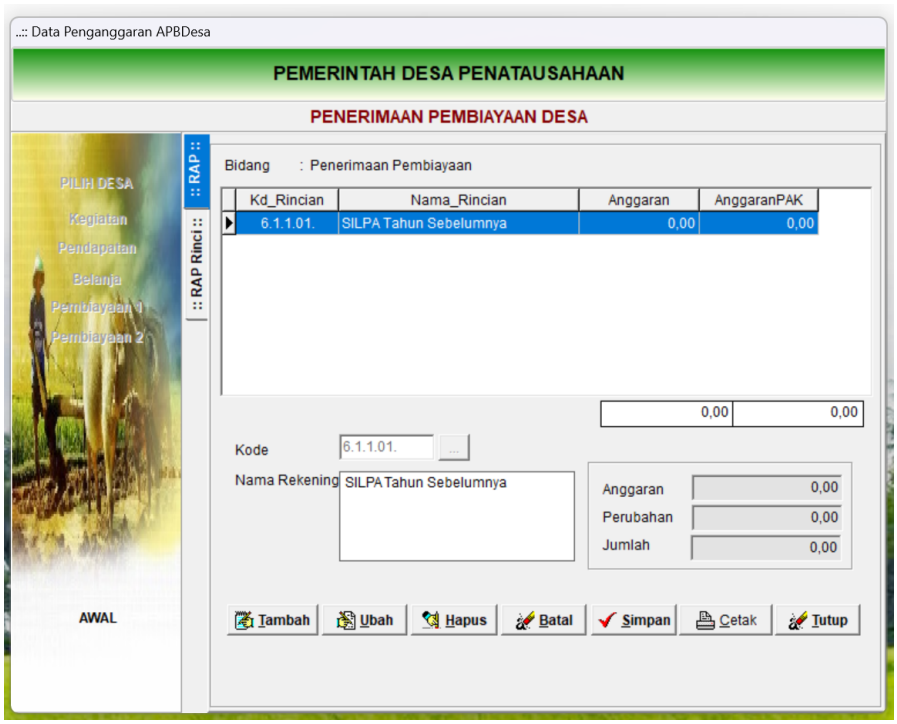


Saat ini sudah dapat melihat setiap desa sudah diposting per jenis posting apa saja

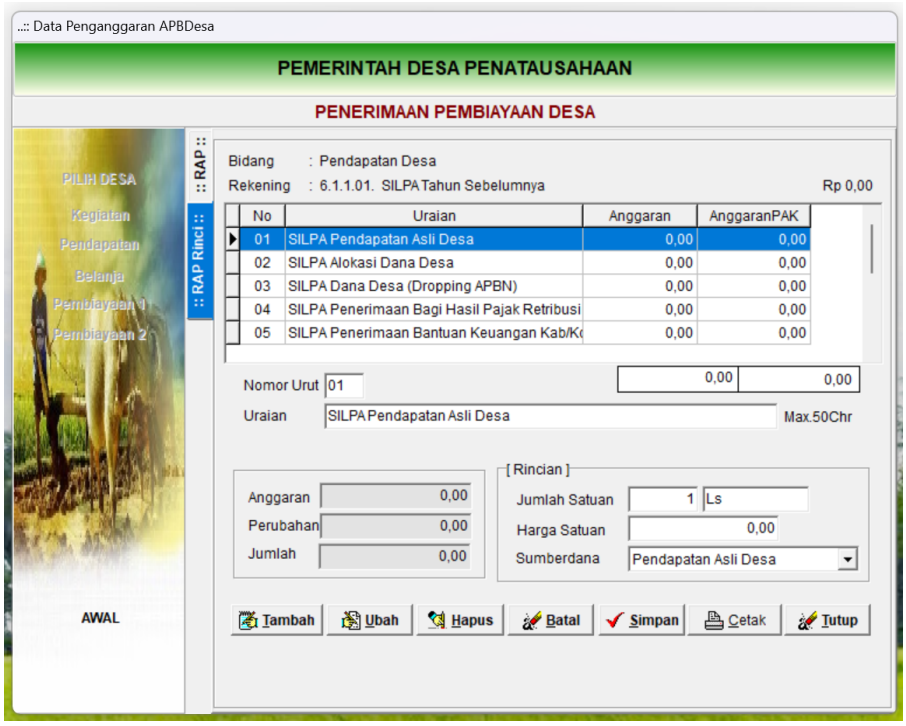


Sebelum di posting akan ada status kode rekening yang menjadi kewajiban apakah sudah dianggarkan atau tidak. (Hijau = Sudah) (Merah = Belum)

10. Menu Penganggaran: Otomatisasi Rincian Akun SILPA (6.1.1.01.);

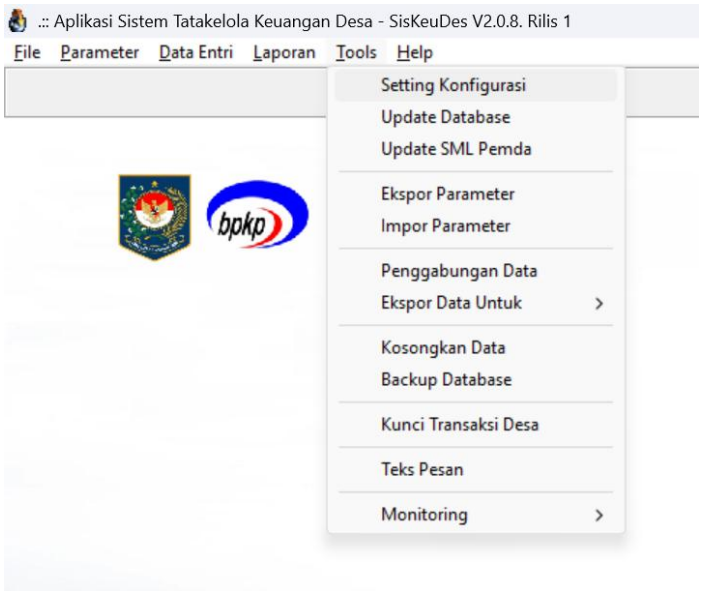


Ketika menambah SILPA pada rekening Pembiayaan 1



Semua Jenis Silpa akan muncul, silahkan isikan nominalnya saja sekarang (tidak ada kesalahan lupa membuat silpa per sumber anggarannya lagi)

11. Menu Penatausahaan: Penambahan Pengendalian: Data Anggaran Kas pada saat membuat SPP, diatur di Tool-Setting Konfigurasi;



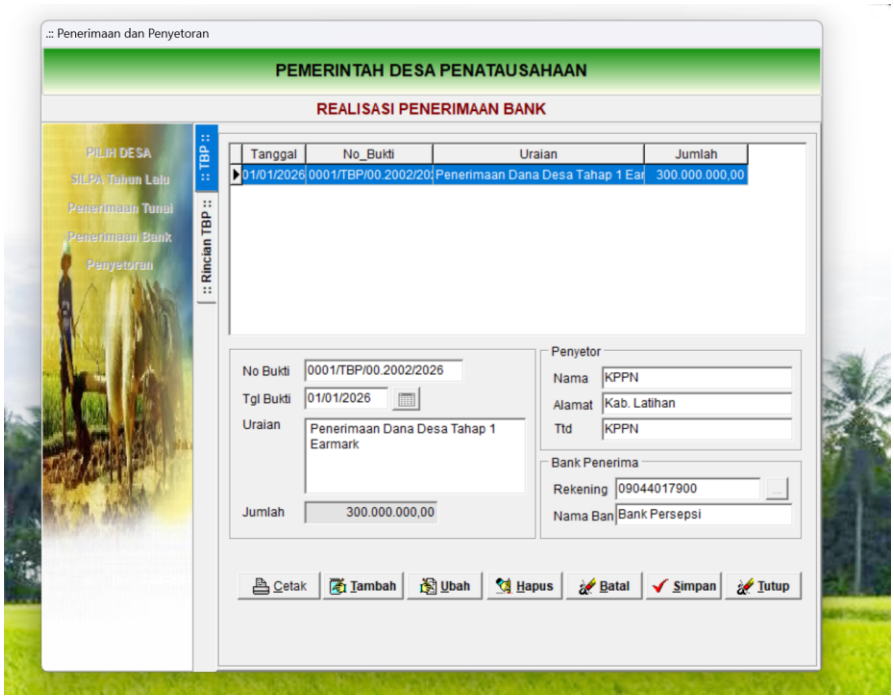
Akses Menu Tools – Setting Konfigurasi



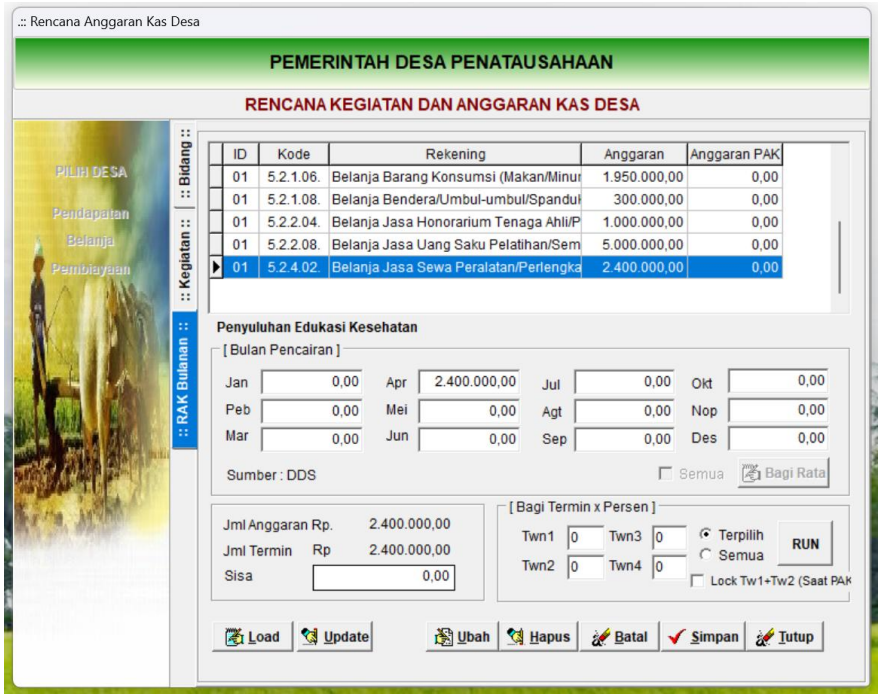
Centang Realisasi Anggaran Kas



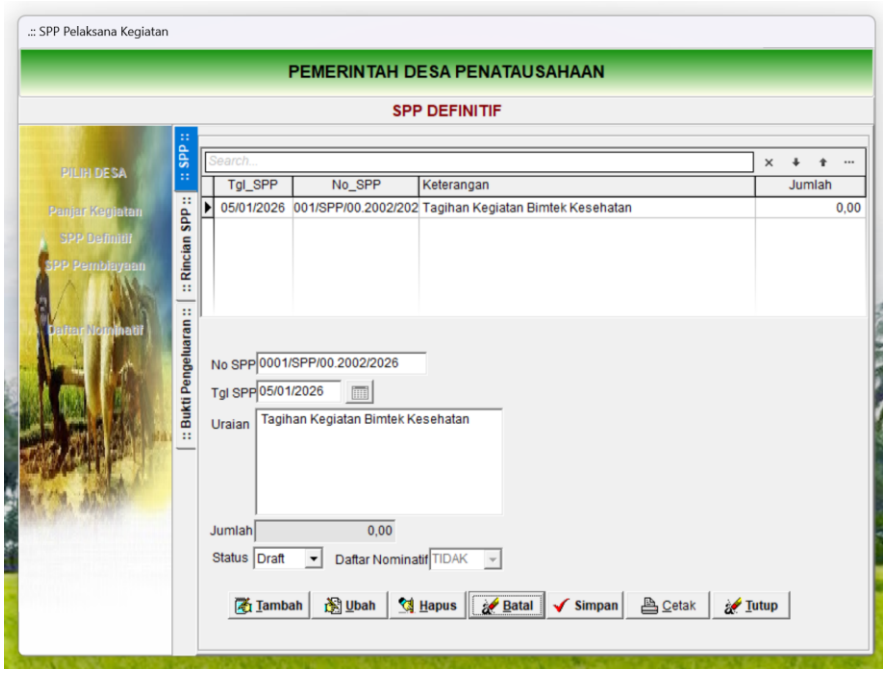
Kita buat RAK Penerimaan di April



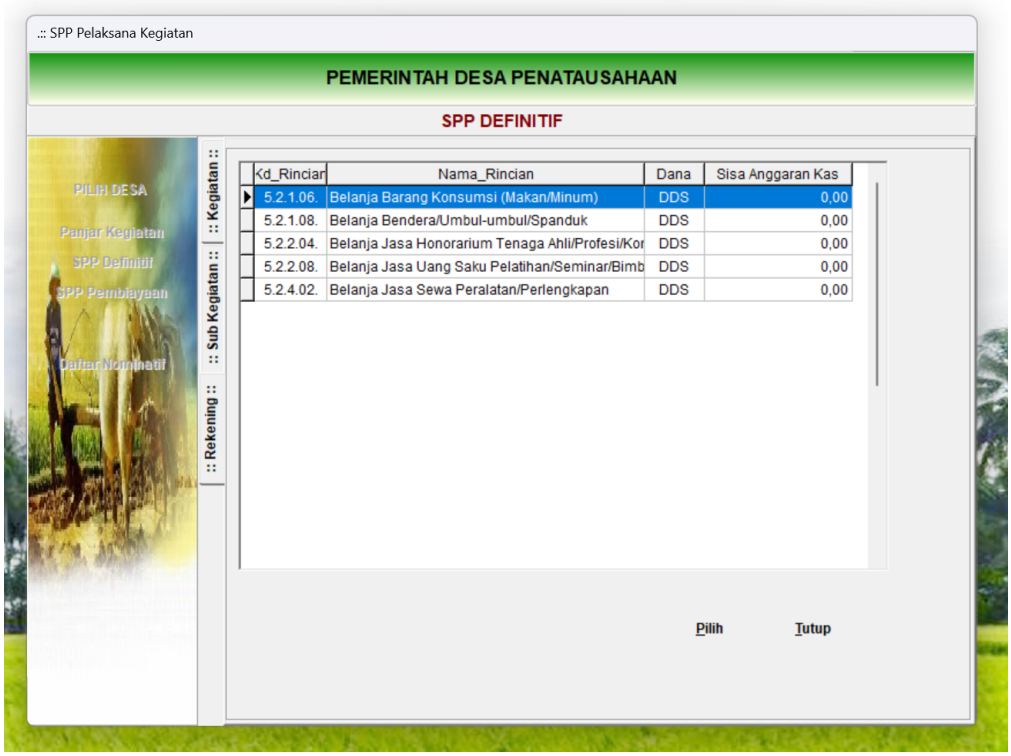
Sampel kita buat penerimaan Dana Desa di angka 300.000.000 pada Januari masih dapat dilaksanakan, kontrol ada pada SPP

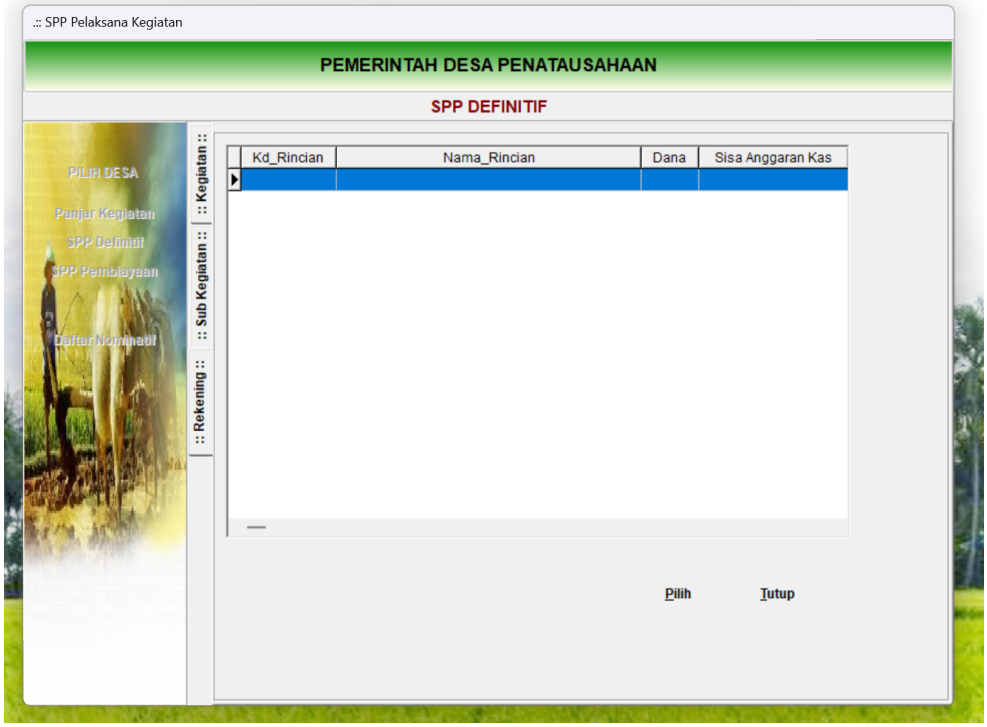


Misal kita membuat RAK di bulan April

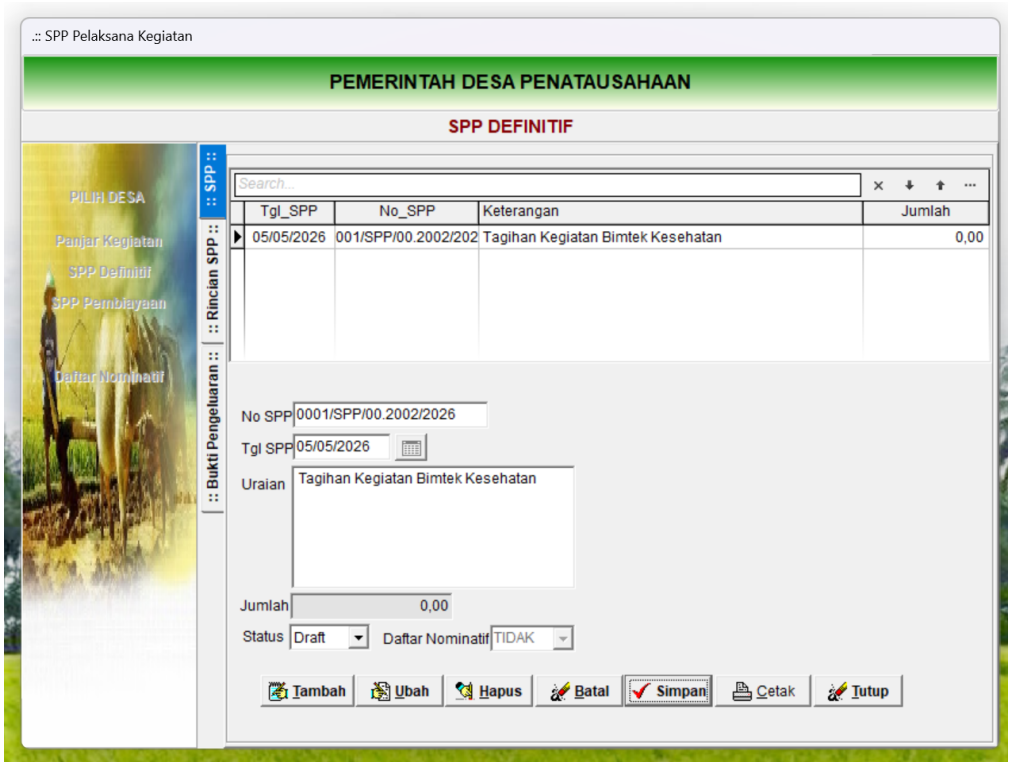


Dan Belanja di bulan Januari

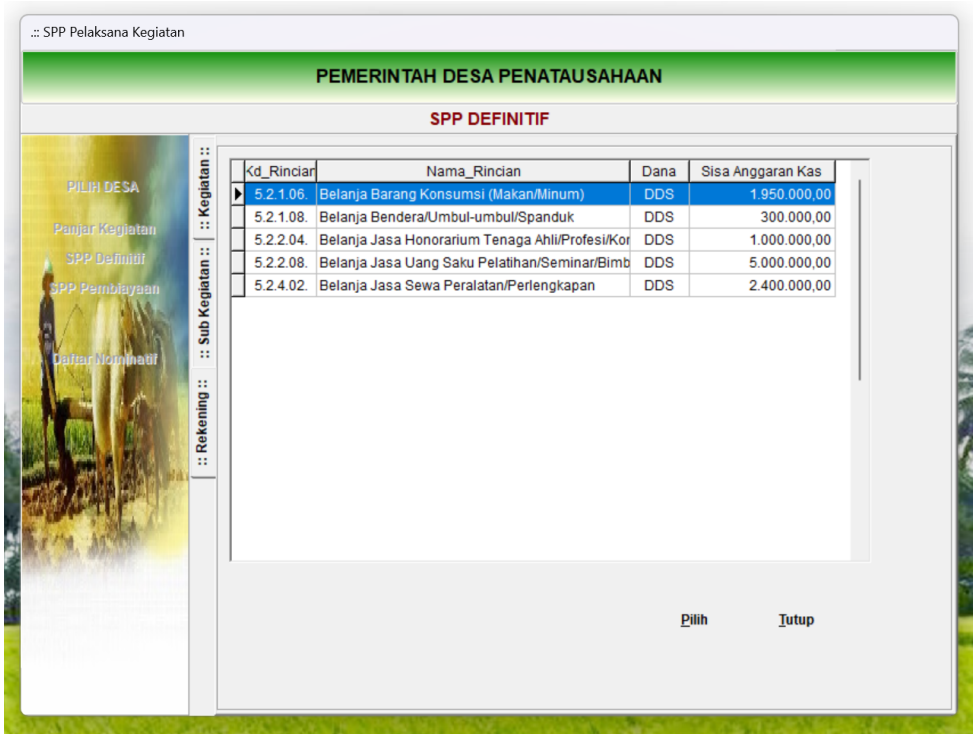




Maka Pagu Belanja pada Kegiatan akan tidak muncul (tidak dapat dilaksanakan diluar jadwal RAK)

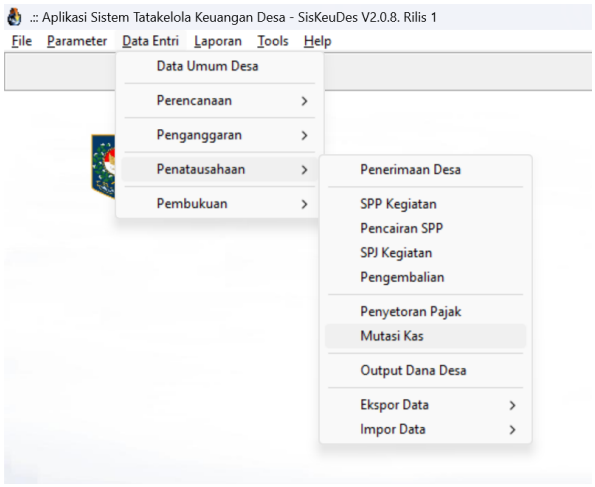


Misal kita buat SPP pada bulan Mei (RAK bulan April)

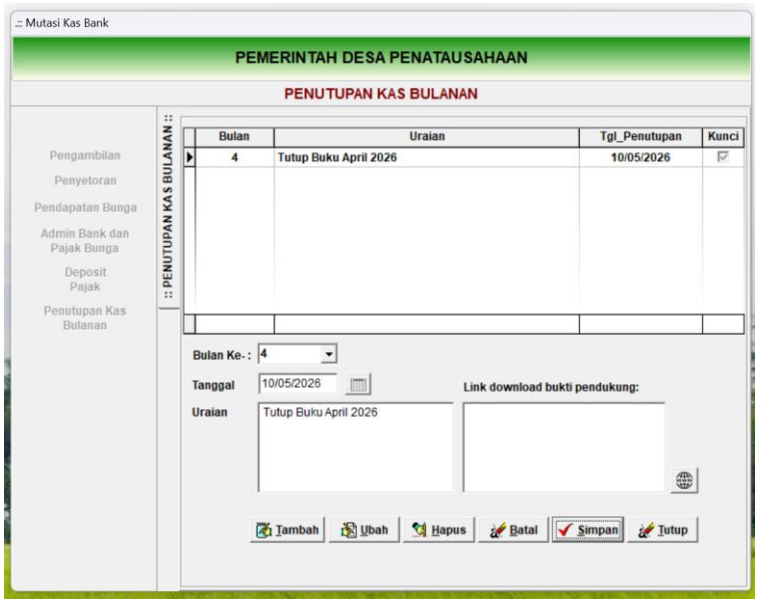


Maka Pagu akan Muncul

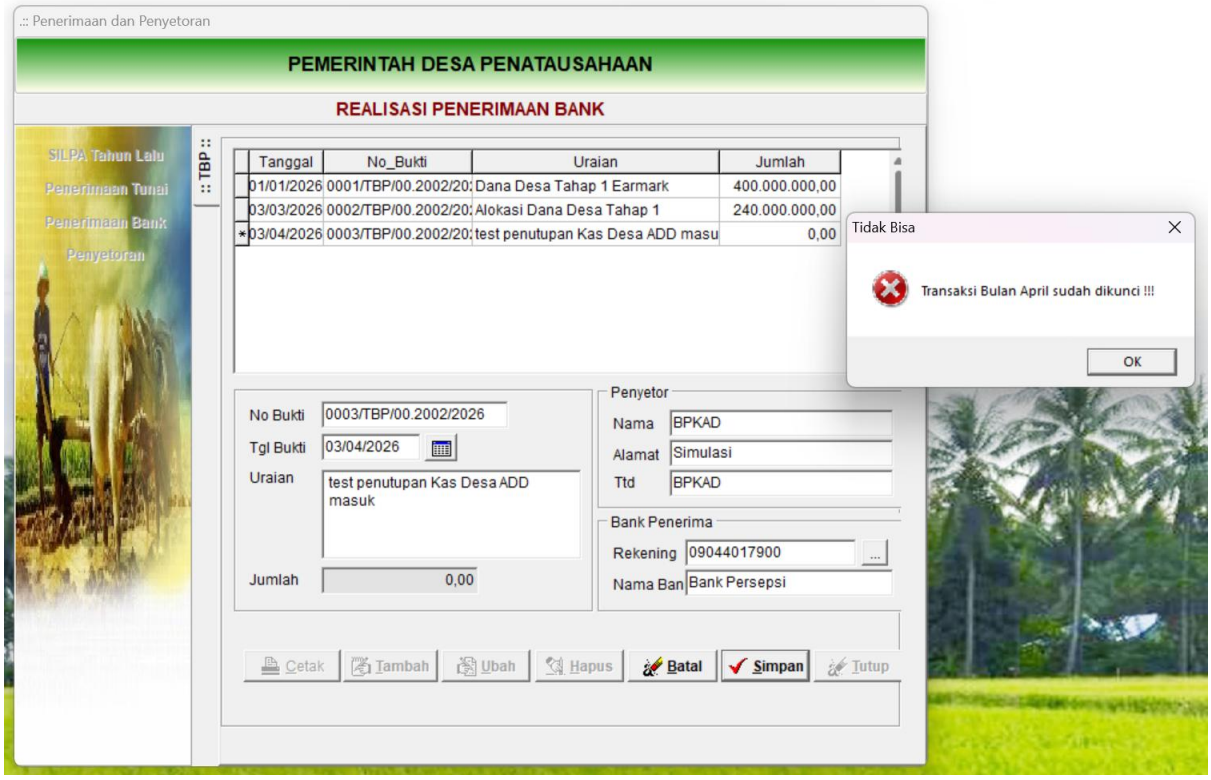
12. Menu Penatausahaan: Penambahan Fitur Penutupan Kas Bulanan di Menu Mutasi Kas;



Akses Menu Data Entri – Penatausahaan – Mutasi Kas

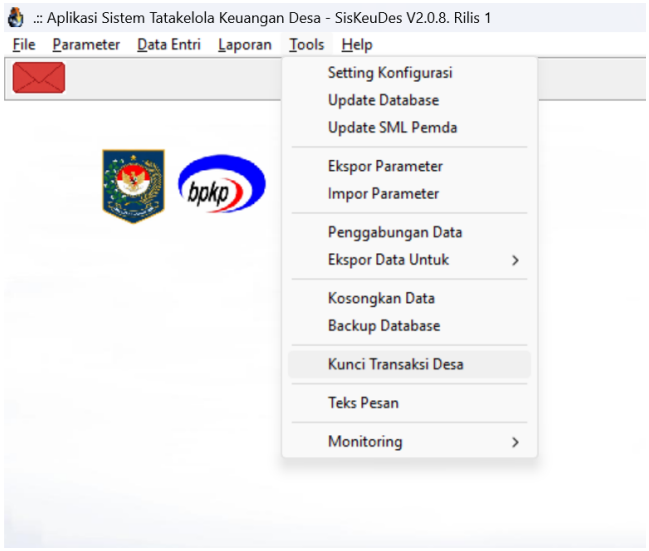


Pilih Menu Penutupan Kas Bulanan dan coba isikan Penutupan Kas Bulanan misal di bulan april

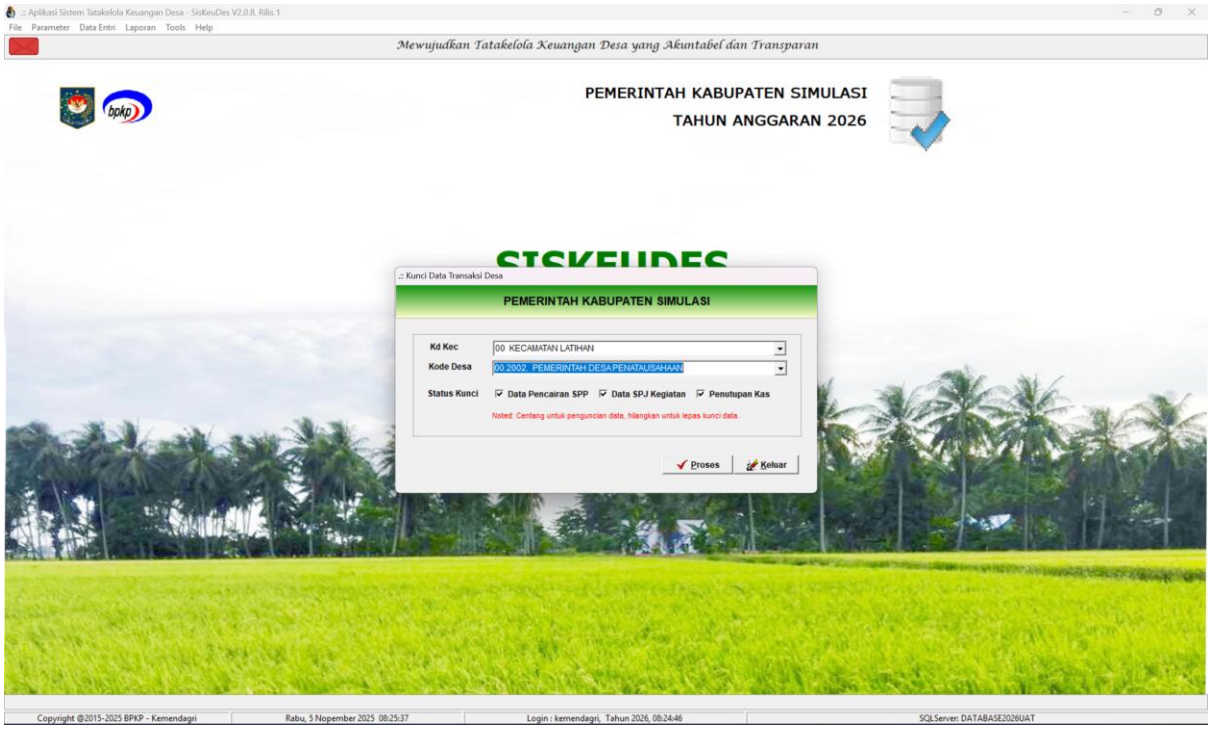


Maka Kas Bulan April akan terkunci seluruhnya, namun untuk bulan januari-maret masih terbuka

Pastikan apabila ingin keuangan desa tertib lakukan penutupan kas bulanan setiap bulannya

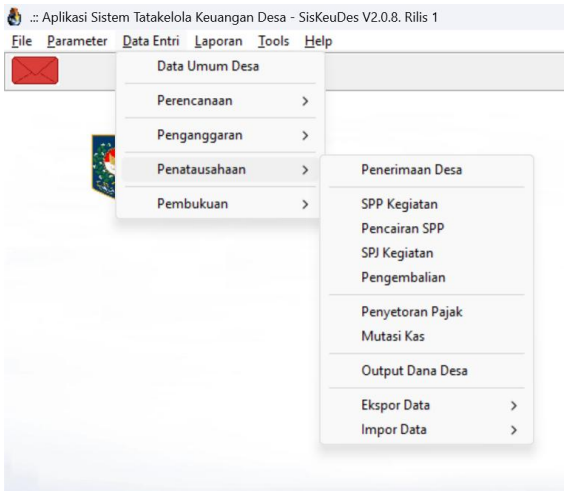


Akses Menu Tools – Kunci Transaksi Desa



Selanjutnya Silahkan Kunci Penutupan Kas yang sudah dibuat Desa

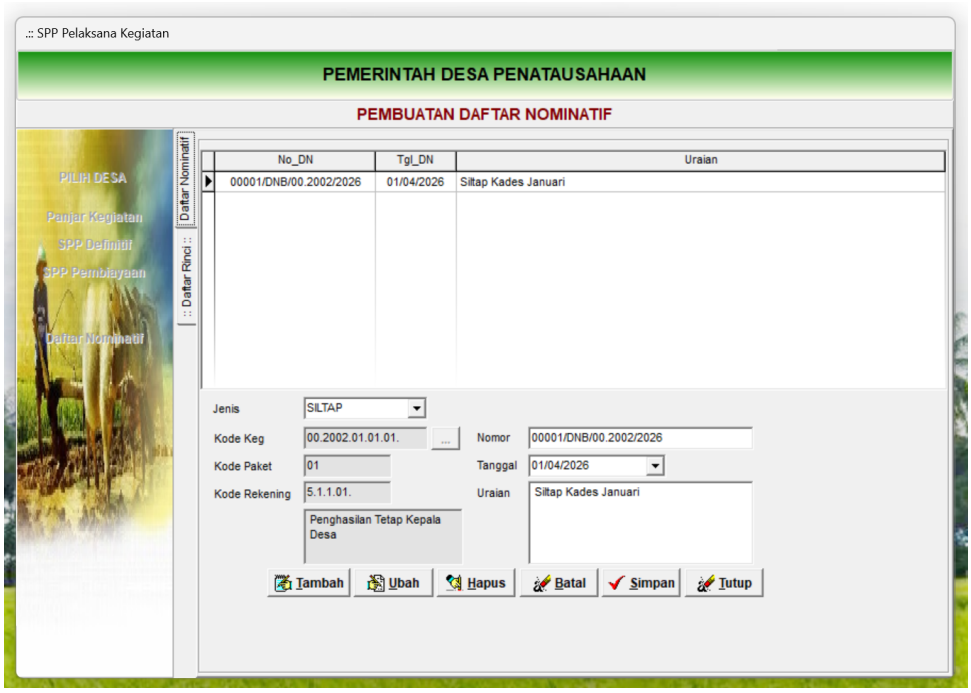
13. Menu Penatausahaan: Penambahan Fitur Daftar Nominatif SILTAP di Menu SPP;

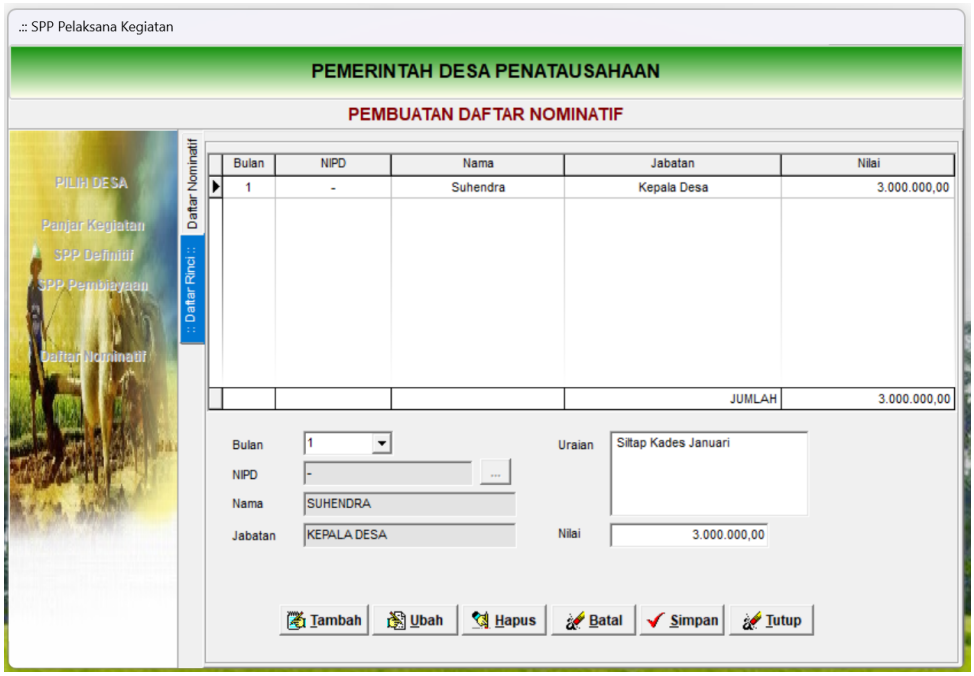


Akses Menu Data Entri – Penatausahaan – SPP Kegiatan

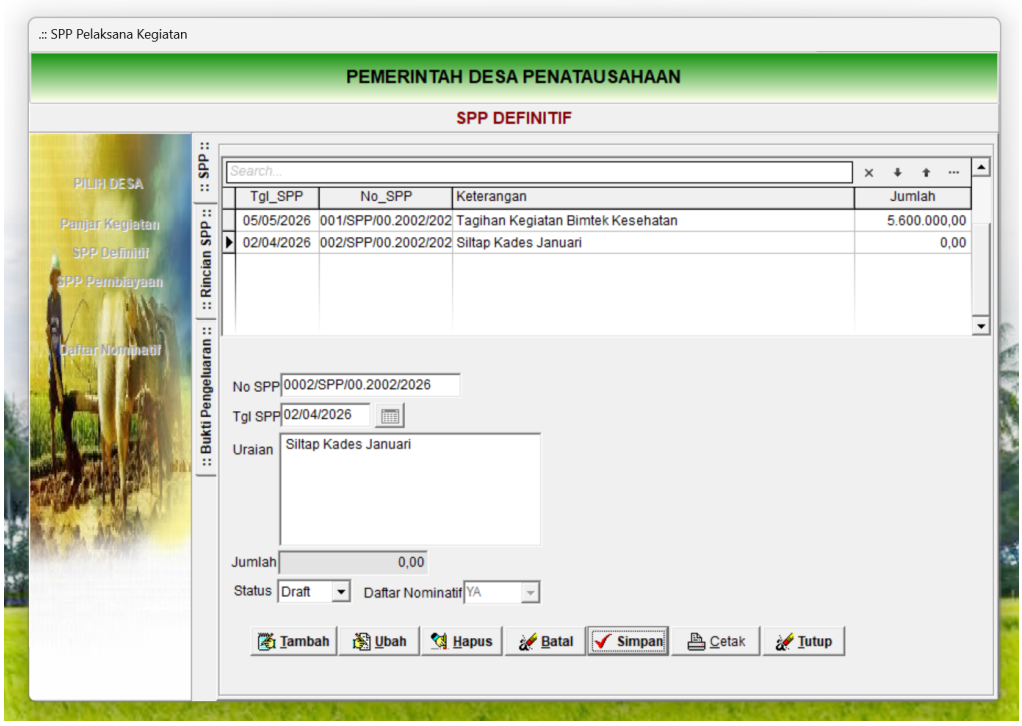


Pilih Menu Daftar Nominatif

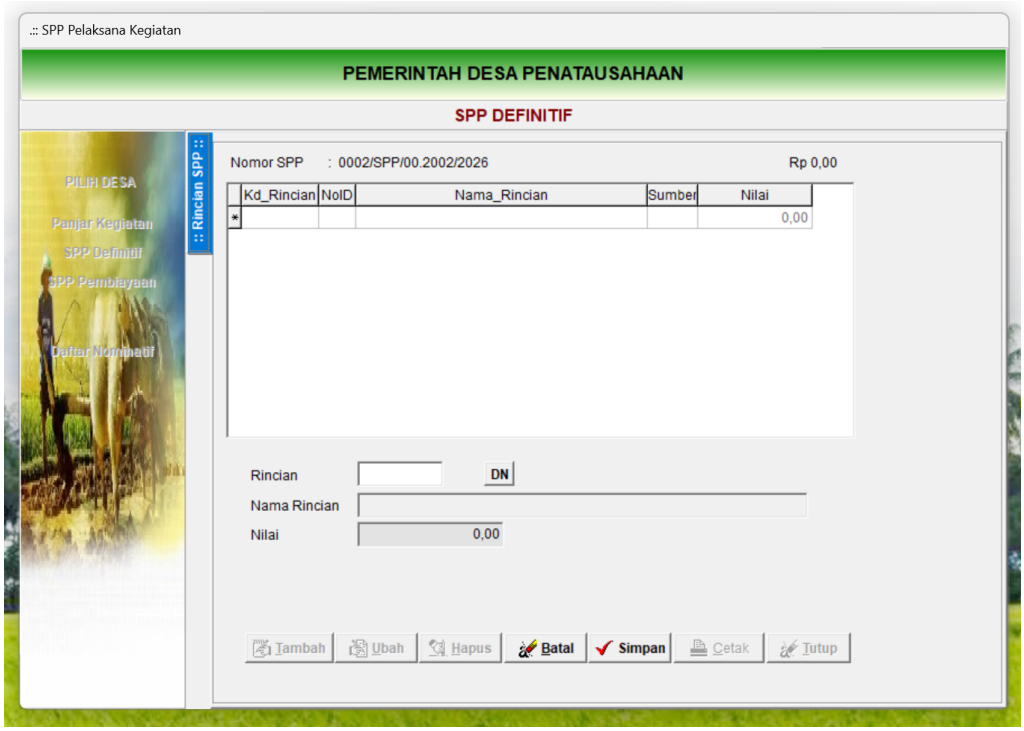




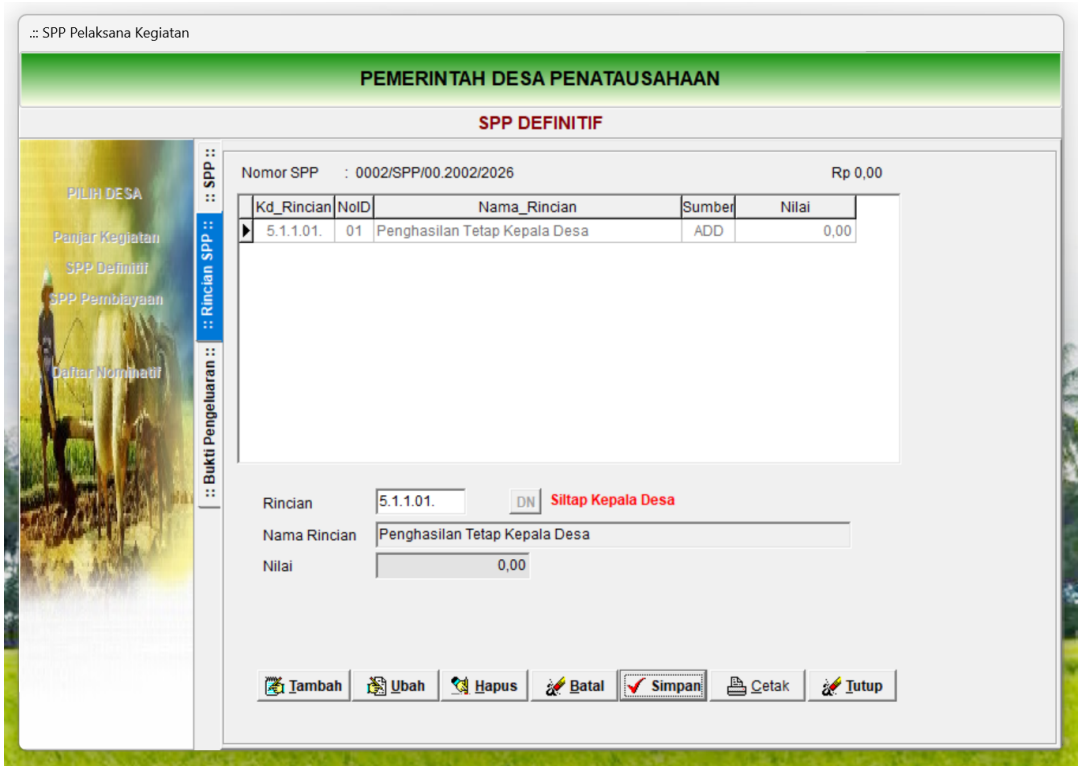
Buat Daftar Nominatif, dan isikan rinciannya



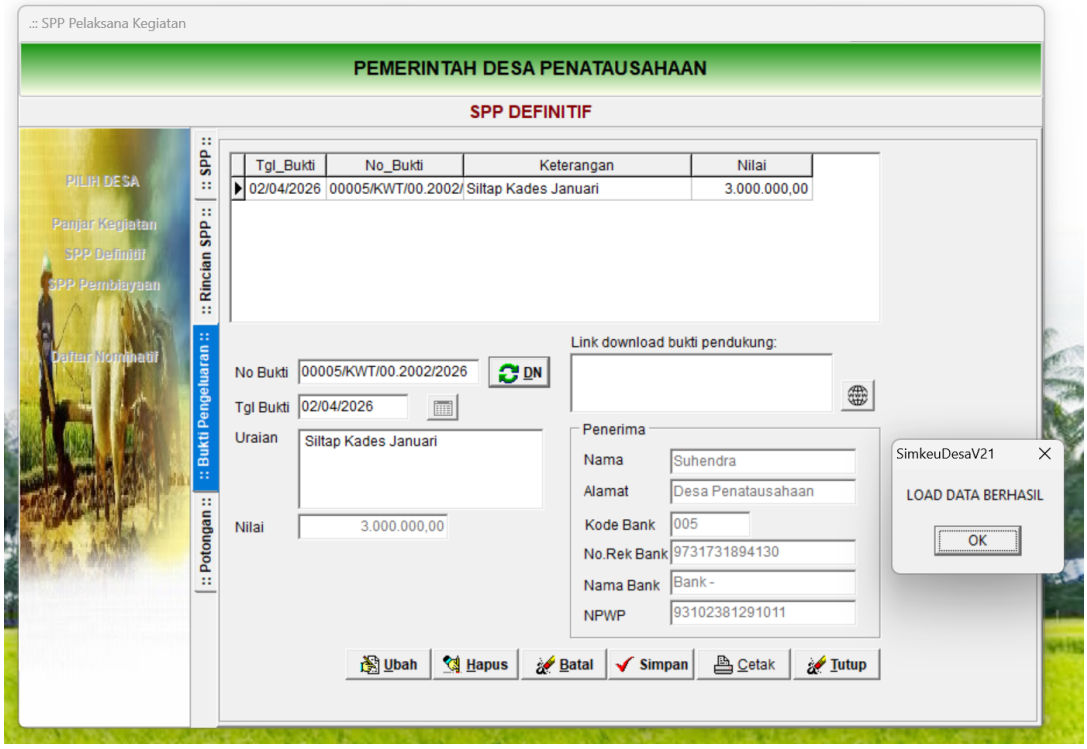
Buat SPP Definitif, pilih YA pada Daftar Nominatif



Isikan Rincian SPP, dengan menekan tombol DN (Daftar Nominatif)

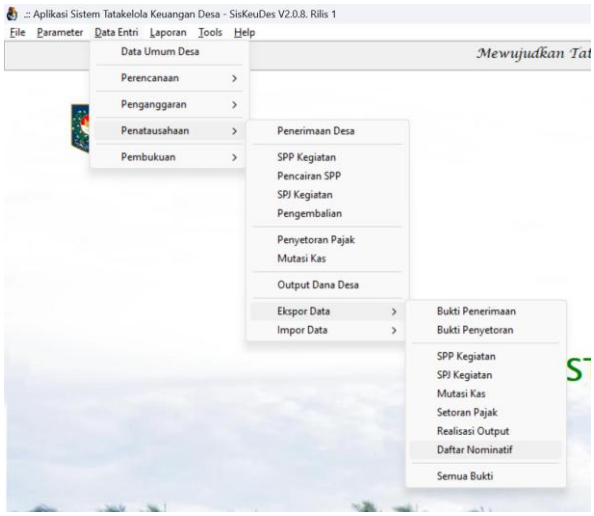


Akan Muncul Kode Rincian SPP sesuai DN yang sudah dibuat

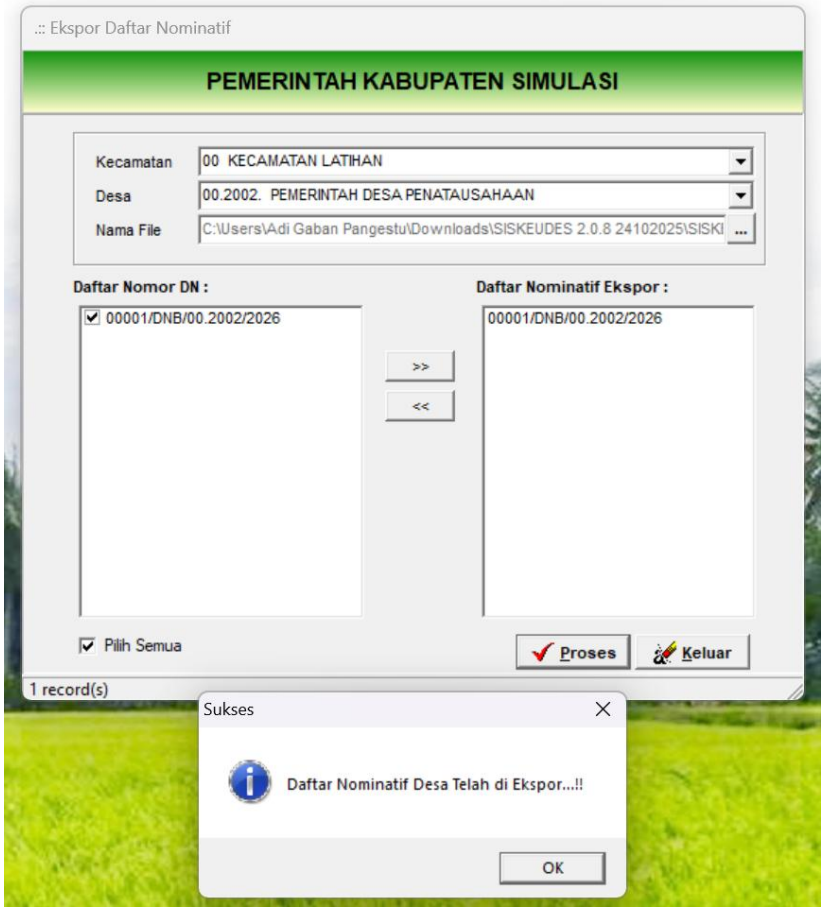


Pada Bukti Pengeluaran Load saja dengan menekan tombol DN nya

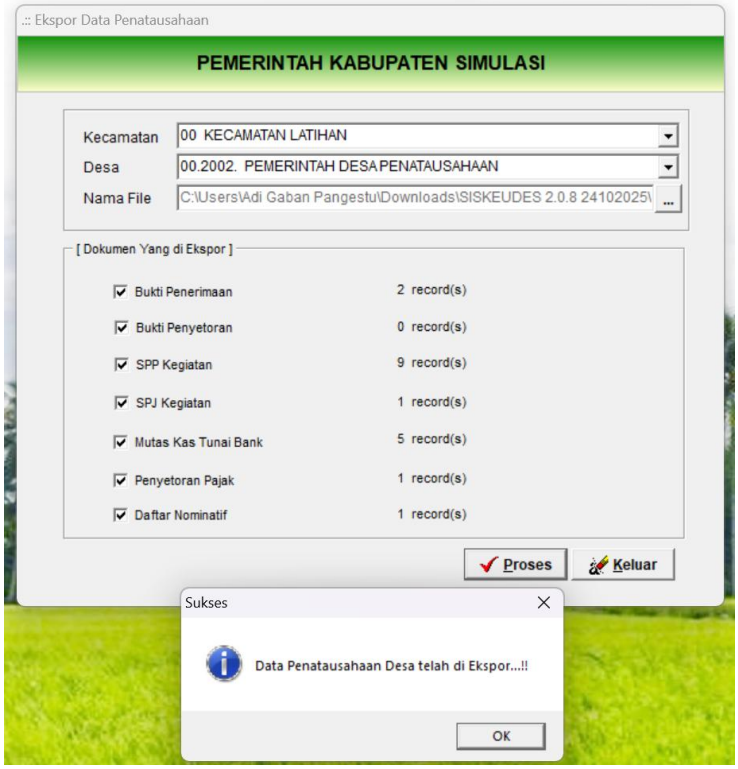
14. Menu Penatausahaan: Penambahan Fitur Ekspor-Impor Daftar Nominatif;



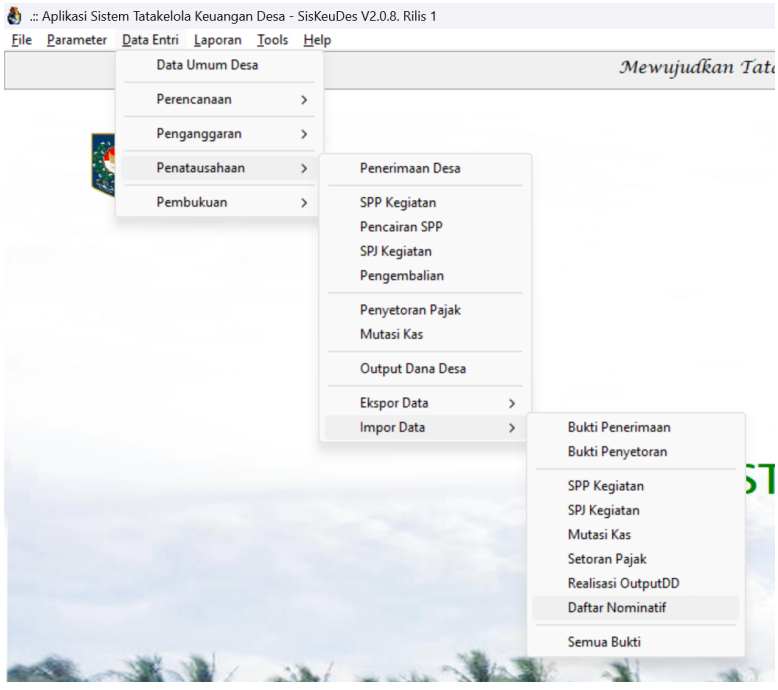
Akses Menu Data Entri – Penatausahaan – Ekspor Data – Daftar Nominatif



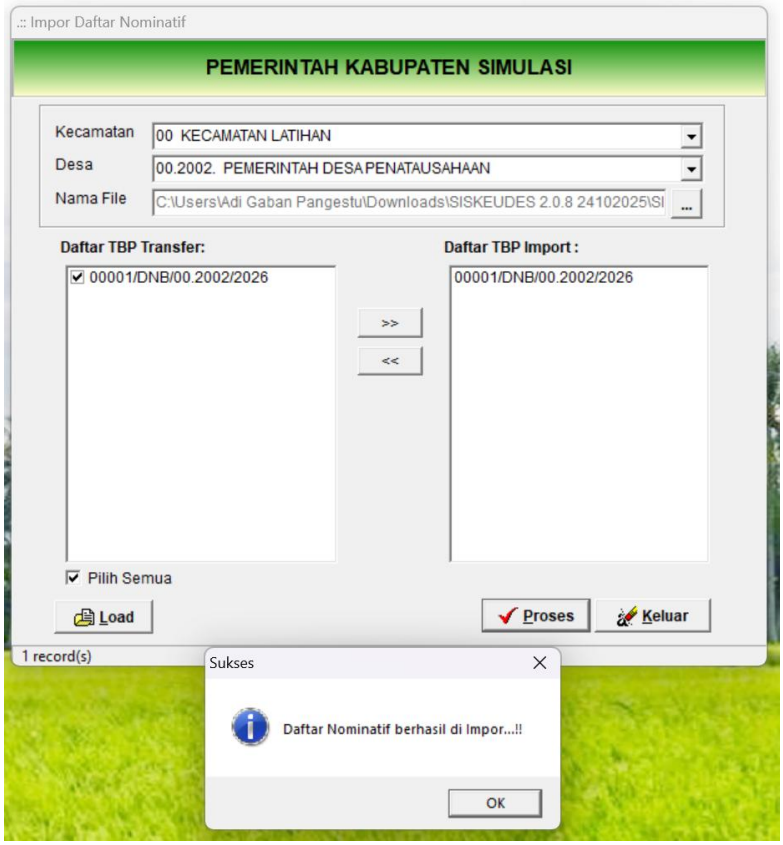
Pilih Daftar Nominatif yang mau di ekspor lalu proses



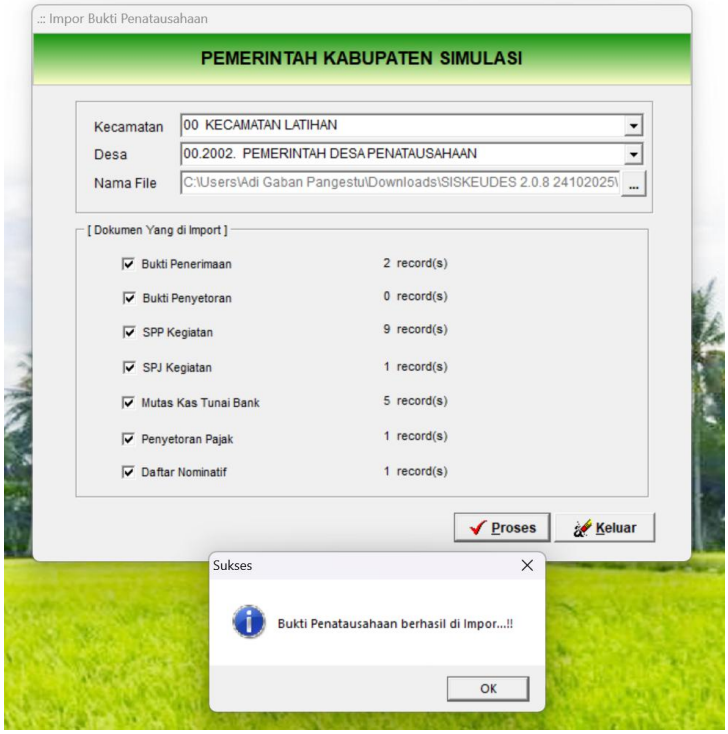
Ekspor Seluruh Bukti Penatausahaan juga sudah muncul daftar Nominatif



Akses Menu Data Entri – Penatausahaan – Impor Data – Daftar Nominatif

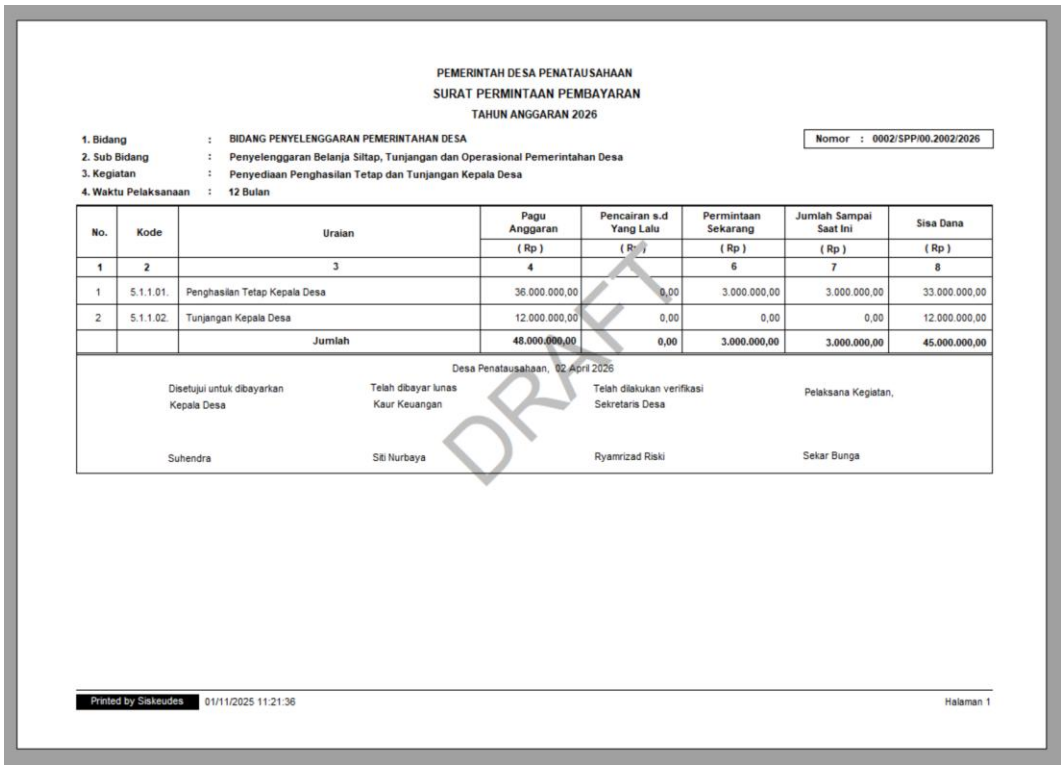


Impor Data Nominatif yang sudah dibuat



Impor Seluruh Bukti Penatausahaan juga sudah muncul daftar Nominatif

15. Menu Penatausahaan: Penambahan watermark "DRAFT" pada report SPP2, SPTB, dan Penerimaan SILPA tahun sebelumnya yang masih draft;



PEMERINTAH DESA PENATAUSAHAAN
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN
TAHUN ANGGARAN 2026

1. Bidang : BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA
2. Sub Bidang : Penyelenggaran Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa
3. Kegiatan : Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa
4. Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan

Nomor : 0002/SPP/00.2002/2026

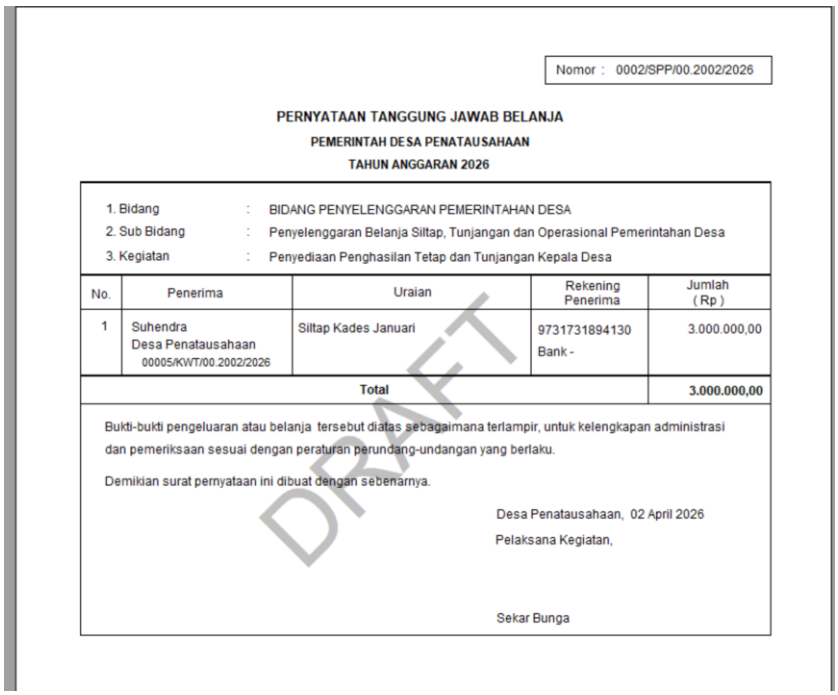
No.	Kode	Uraian	Pagu Anggaran (Rp)	Pencairan s.d Yang Lalu (Rp)	Permintaan Sekarang (Rp)	Jumlah Sampai Saat Ini (Rp)	Sisa Dana (Rp)
1	2	3	4		6	7	8
1	5.1.1.01.	Penghasilan Tetap Kepala Desa	36.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	33.000.000,00
2	5.1.1.02.	Tunjangan Kepala Desa	12.000.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00
		Jumlah	**48.000.000,00**	**0,00**	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**	**45.000.000,00**

Desa Penatausahaan, 02 April 2026

Disetujui untuk dibayarkan Kepala Desa	Telah dibayar lunas Kaur Keuangan	Telah dilakukan verifikasi Sekretaris Desa	Pelaksana Kegiatan,
Suhendra	Siti Nurbaya	Ryamrizad Riski	Sekar Bunga

DRAFT

Printed by Siskeudes 01/11/2025 11:21:36 Halaman 1



Nomor : 0002/SPP/00.2002/2026

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA
PEMERINTAH DESA PENATAUSAHAAN
TAHUN ANGGARAN 2026

1. Bidang : BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA
2. Sub Bidang : Penyelenggaran Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa
3. Kegiatan : Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa

No.	Penerima	Uraian	Rekening Penerima	Jumlah (Rp)
1	Suhendra Desa Penatausahaan 00005/KWT/00.2002/2026	Siltap Kades Januari	9731731894130 Bank -	3.000.000,00
Total				**3.000.000,00**

Bukti-bukti pengeluaran atau belanja tersebut diatas sebagaimana terlampir, untuk kelengkapan administrasi dan pemeriksaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

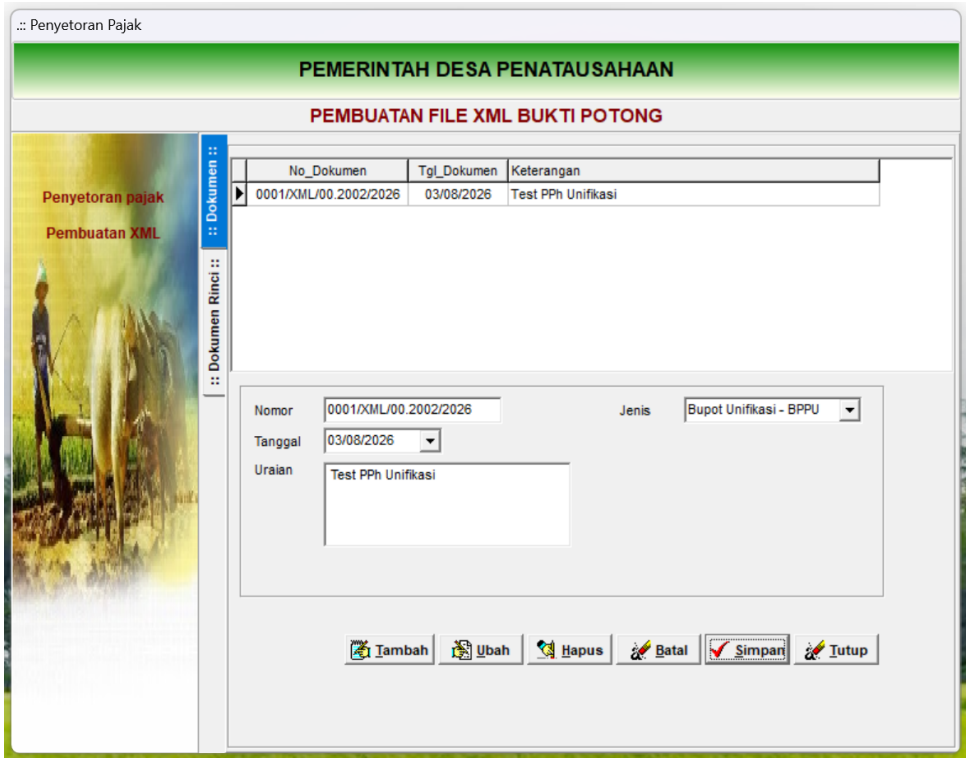
Desa Penatausahaan, 02 April 2026
Pelaksana Kegiatan,

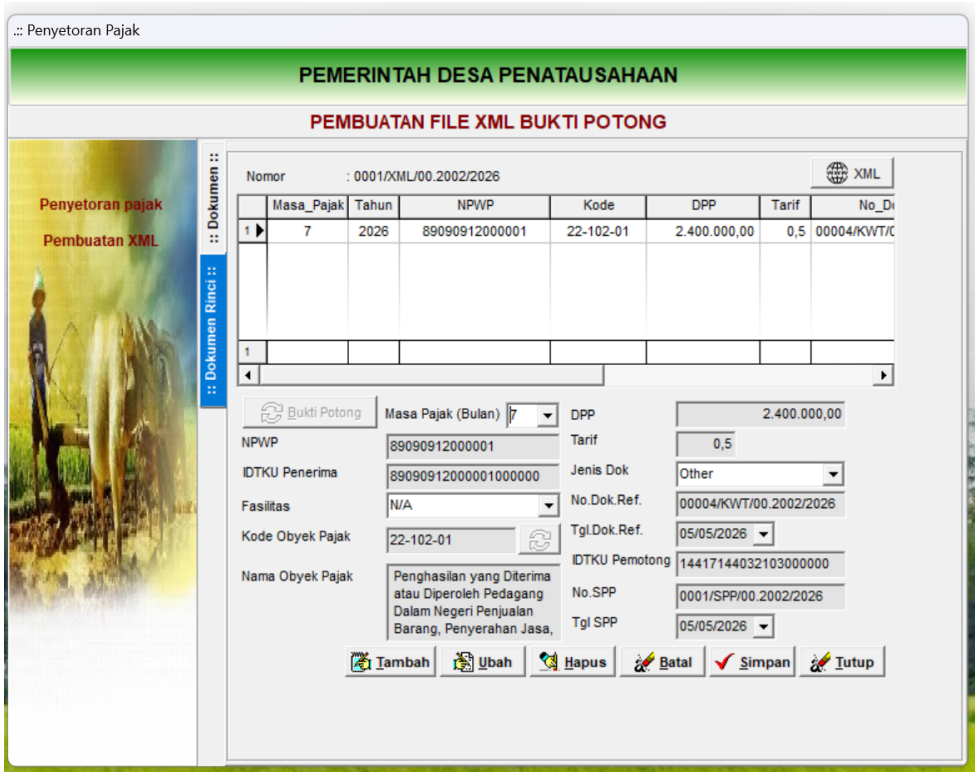
Sekar Bunga

DRAFT

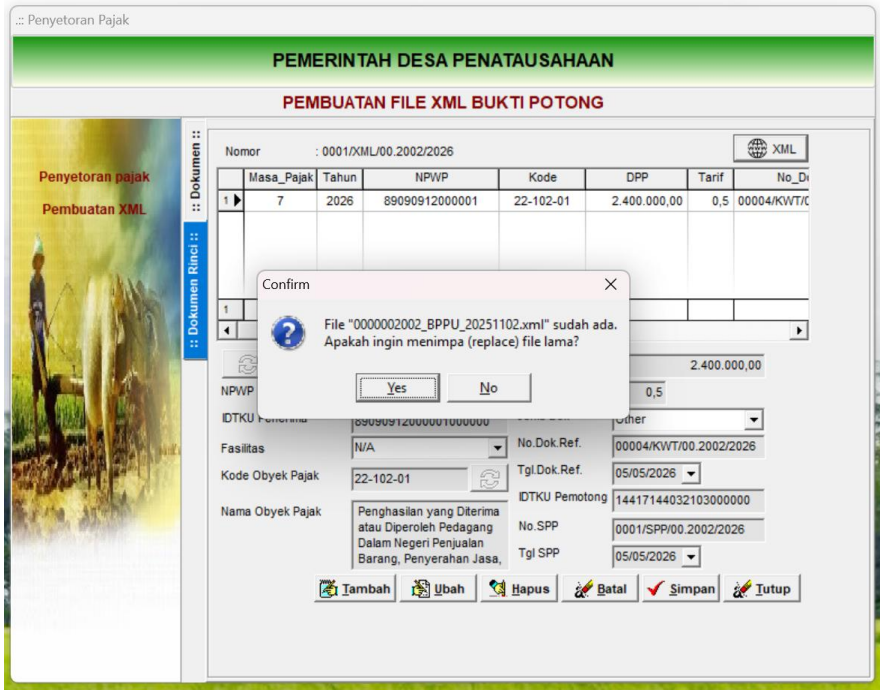
Cukup Jelas

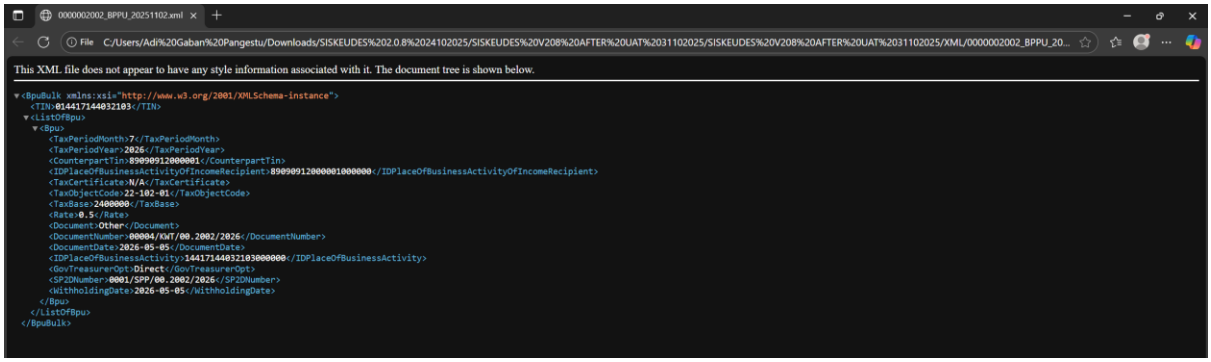
16. Menu Penatausahaan: Penambahan Fitur Pembuatan XML Bukti Potong Pajak Coretax (PPh Unifikasi) di Menu Penyetoran Pajak;





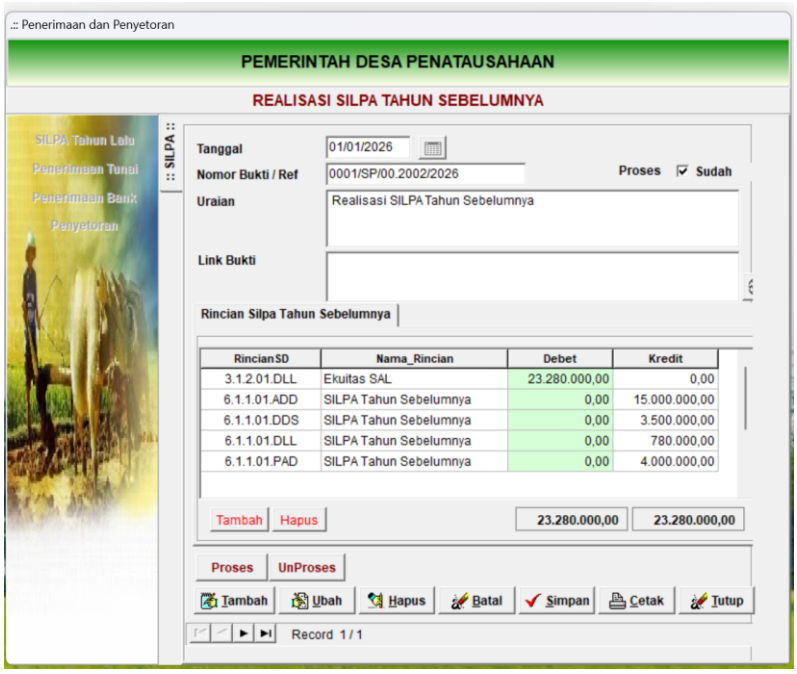
Melihat Kebutuhan Coretax

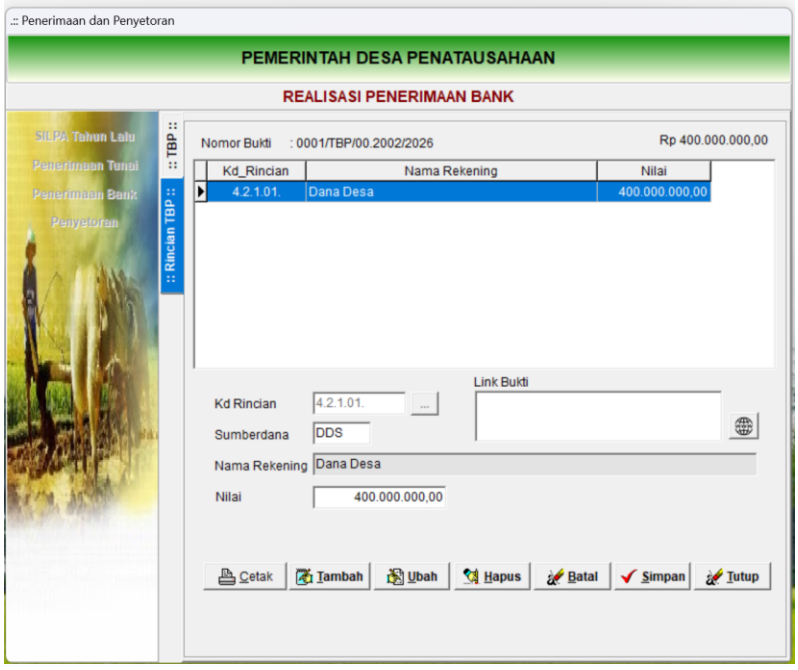


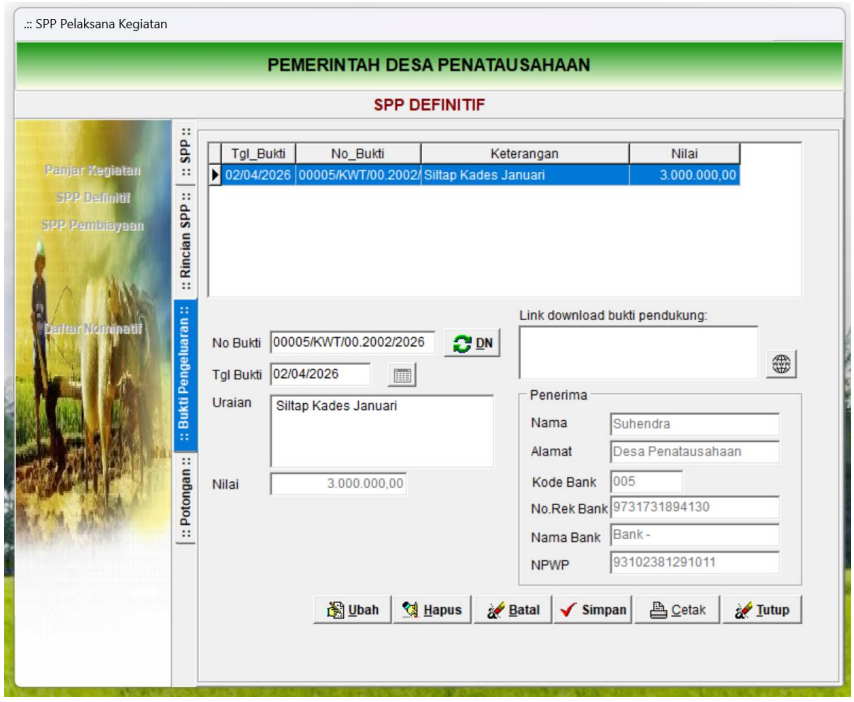


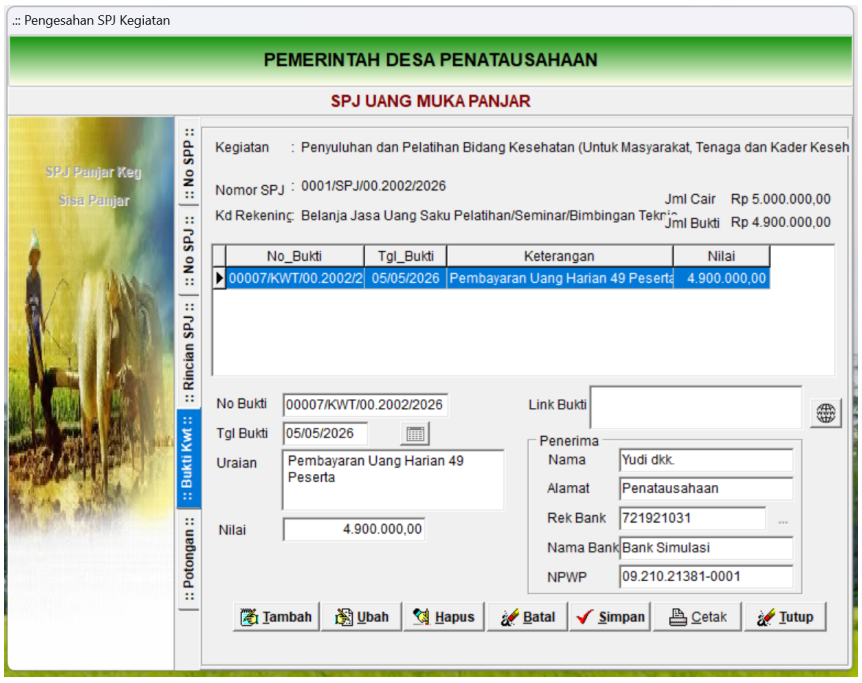
Data XML dibuat untuk membuat Bukti Potong dari SISKEUDES ke Coretax

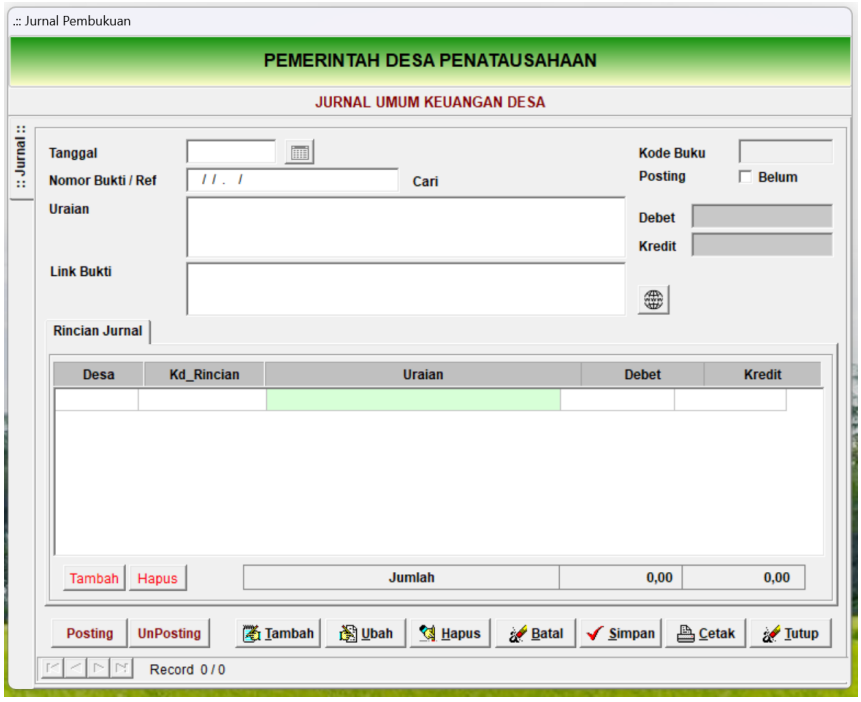
17. Menu Penatausahaan: Penambahan inputan link bukti pada inputan realisasi SILPA, SPP Bukti, SPJ Bukti, SPJ Sisa, Penerimaan Pendapatan, Pengembalian Belanja/PBY, dan Jurnal;






.:: SPP Pelaksana Kegiatan
PEMERINTAH DESA PENATAUSAHAAN
SPP DEFINITIF
Panjar Kegiatan
SPP Definitif
SPP Pembiayaan
Daftar Nominatif
:: SPP ::
:: Rincian SPP ::
:: Bukti Pengeluaran ::
:: Potongan ::
Tgl_Bukti
No_Bukti
Keterangan
Nilai
02/04/2026
00005/KWT/00.2002/
Siltap Kades Januari
3.000.000,00
Link download bukti pendukung:
No Bukti
00005/KWT/00.2002/2026
DN
Tgl Bukti
02/04/2026
Uraian
Siltap Kades Januari
Nilai
3.000.000,00
Penerima
Nama
Suhendra
Alamat
Desa Penatausahaan
Kode Bank
005
No.Rek Bank
9731731894130
Nama Bank
Bank -
NPWP
93102381291011
Ubah
Hapus
Batal
Simpan
Cetak
Tutup


.:: Pengesahan SPJ Kegiatan
PEMERINTAH DESA PENATAUSAHAAN
SPJ UANG MUKA PANJAR
SPJ Panjar Keg
Sisa Panjar
:: No SPP ::
:: No SPJ ::
:: Rincian SPJ ::
:: Bukti KWT ::
:: Potongan ::
Kegiatan : Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masyarakat, Tenaga dan Kader Keseh
Nomor SPJ : 0001/SPJ/00.2002/2026
Jml Cair Rp 5.000.000,00
Kd Rekening: Belanja Jasa Uang Saku Pelatihan/Seminar/Bimbingan Tekn
Jml Bukti Rp 4.900.000,00
No_Bukti
Tgl_Bukti
Keterangan
Nilai
00007/KWT/00.2002/2
05/05/2026
Pembayaran Uang Harian 49 Peserta
4.900.000,00
No Bukti
00007/KWT/00.2002/2026
Link Bukti
Tgl Bukti
05/05/2026
Uraian
Pembayaran Uang Harian 49 Peserta
Nilai
4.900.000,00
Penerima
Nama
Yudi dkk.
Alamat
Penatausahaan
Rek Bank
721921031
Nama Bank
Bank Simulasi
NPWP
09.210.21381-0001
Tambah
Ubah
Hapus
Batal
Simpan
Cetak
Tutup



Cukup Jelas, Link dibuat apabila desa punya Drive Arsip maka fitur ini dapat dimaksimalkan

18. Menu Penatausahaan: Perbaikan report SPP1 terkait tanggal perdes;



PEMERINTAH DESA PENATAUSAHAAN
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN
TAHUN ANGGARAN 2026

NOMOR : 0005/SPP/00.2002/2026
SURAT PENGANTAR

Kepada Yth.
Kepala Desa
Di tempat

Dengan memperhatikan Peraturan Desa Nomor 03 Tanggal 01 July 2026 kami mengajukan permintaan pembayaran sebagai berikut :

a. Bidang : BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA
b. Sub Bidang : Sub Bidang Pendidikan
c. Kegiatan : Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana/Alat Peraga
d. Tahun Anggaran : 2026
e. Keperluan : SPP Tes Perkades Perubahan
f. Jumlah Diminta : Rp. 3.400.000,00

(Tiga Juta Empat Ratus Ribu Rupiah)

DRAFT

Desa Penatausahaan, 01 August 2026
Pelaksana Kegiatan,

Indra Akasia

PEMERINTAH DESA PENATAUSAHAAN
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN
TAHUN ANGGARAN 2026

NOMOR : 0008/SPP/00.2002/2026
SURAT PENGANTAR

Kepada Yth.
Kepala Desa
Di tempat

Dengan memperhatikan Peraturan Desa Nomor 06 Tanggal 01 September 2026 kami mengajukan permintaan pembayaran sebagai berikut :

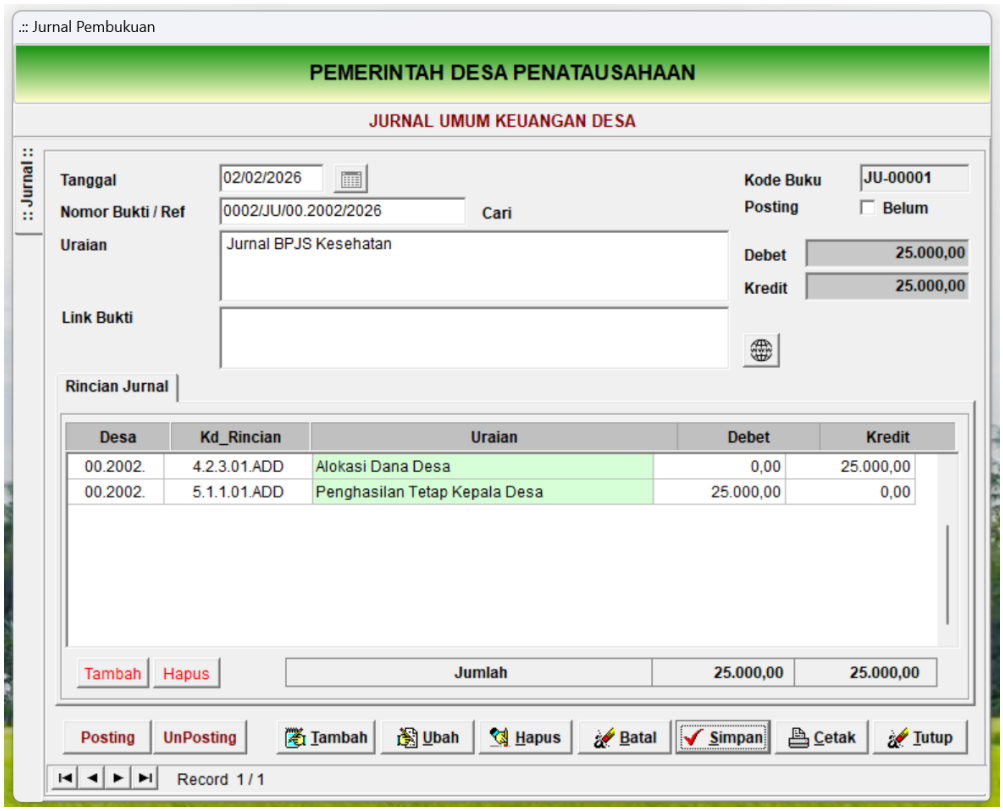
a. Bidang : BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA
b. Sub Bidang : Sub Bidang Pariwisata
c. Kegiatan : Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pariwisata Milik Desa
d. Tahun Anggaran : 2026
e. Keperluan : tes PKTD
f. Jumlah Diminta : Rp. 10.000.000,00
(Sepuluh Juta Rupiah)

Desa Penatausahaan, 09 September 2026
Pelaksana Kegiatan,

Suci Lestari

SPP sekarang sudah melihat Nomor Perdes, jadi pada perubahan Perkades SPP tetap mengacu ke Perdes Awal

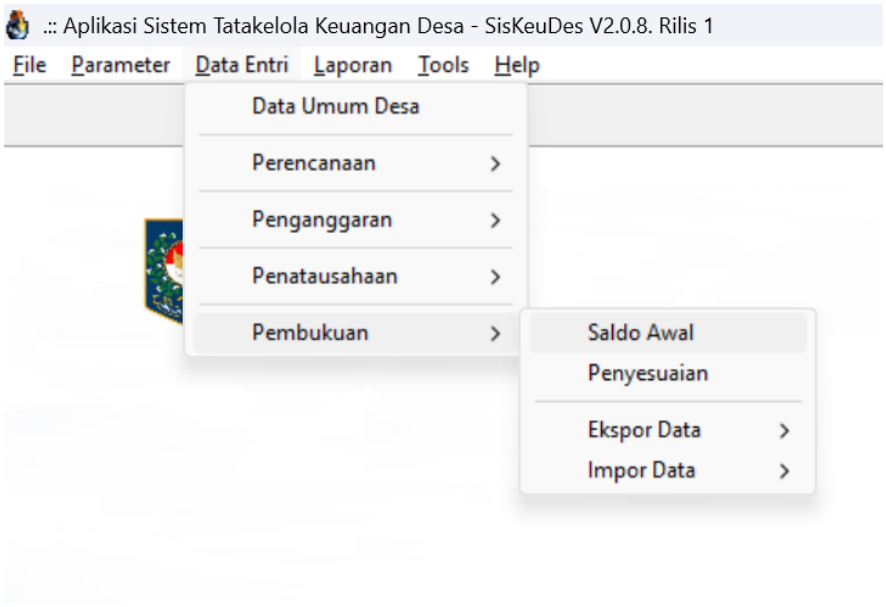
19. Menu Pembukuan: Penambahan watermark "DRAFT" pada report Jurnal yang belum posting;





Cukup Jelas

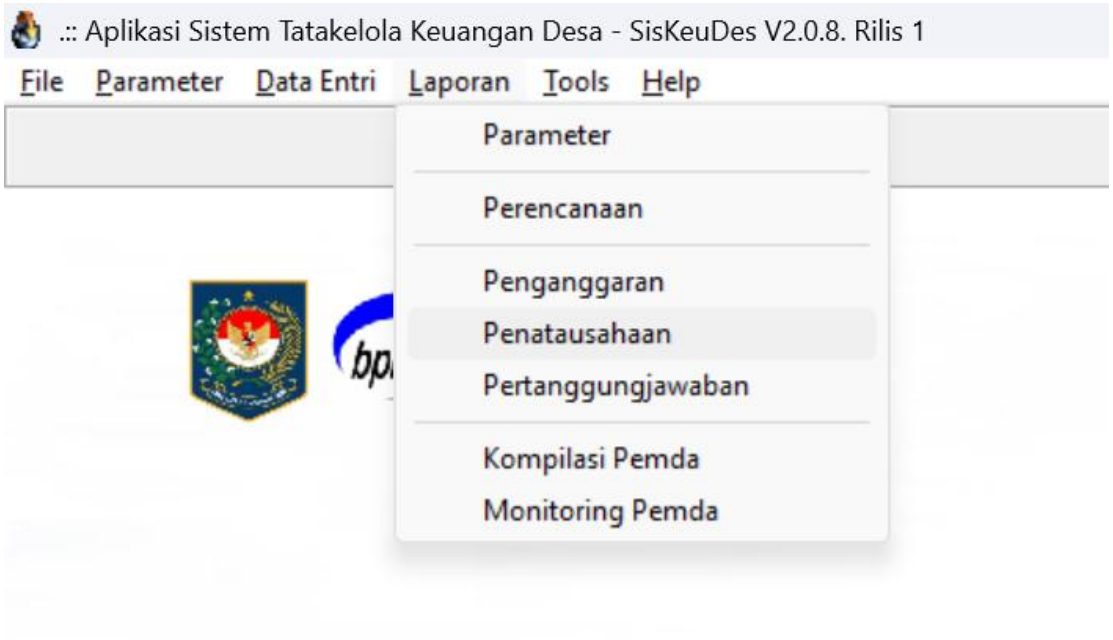
20. Menu Pembukuan: Pada menu Saldo awal, perbaikan jika login user desa, maka tidak perlu pilih desa lagi;

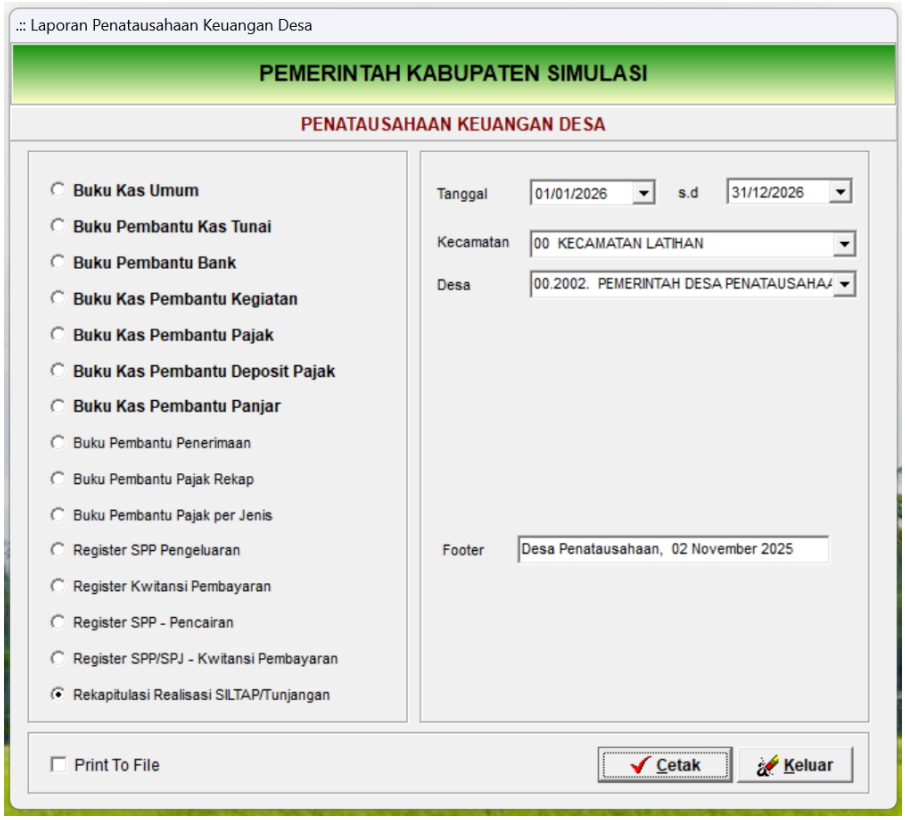


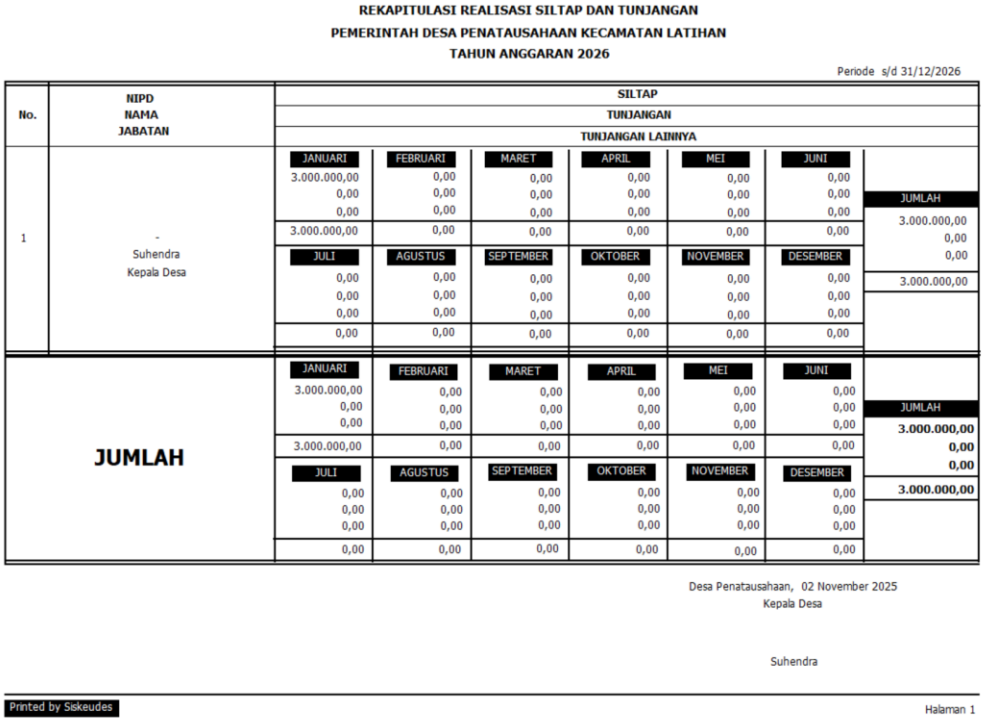


Cukup Jelas

21. Menu Pelaporan: Penambahan Laporan Rekapitulasi Realisasi SILTAP/Tunjangan pada Laporan Penatausahaan;







REKAPITULASI REALISASI SILTAP DAN TUNJANGAN
PEMERINTAH DESA PENATAUSAHAAN KECAMATAN LATIHAN
TAHUN ANGGARAN 2026

Periode s/d 31/12/2026

No.	NIPD / NAMA / JABATAN	SILTAP / TUNJANGAN / TUNJANGAN LAINNYA						
		JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	
		3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	JUMLAH
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
1	-	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Suhendra	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	0,00
	Kepala Desa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	JUMLAH	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	
		3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	JUMLAH
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
		3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Desa Penatausahaan, 02 November 2025
Kepala Desa

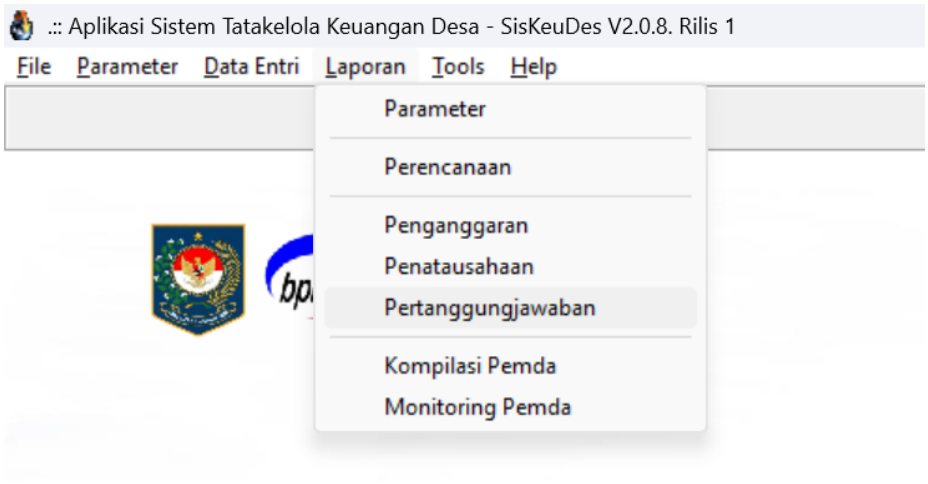
Suhendra

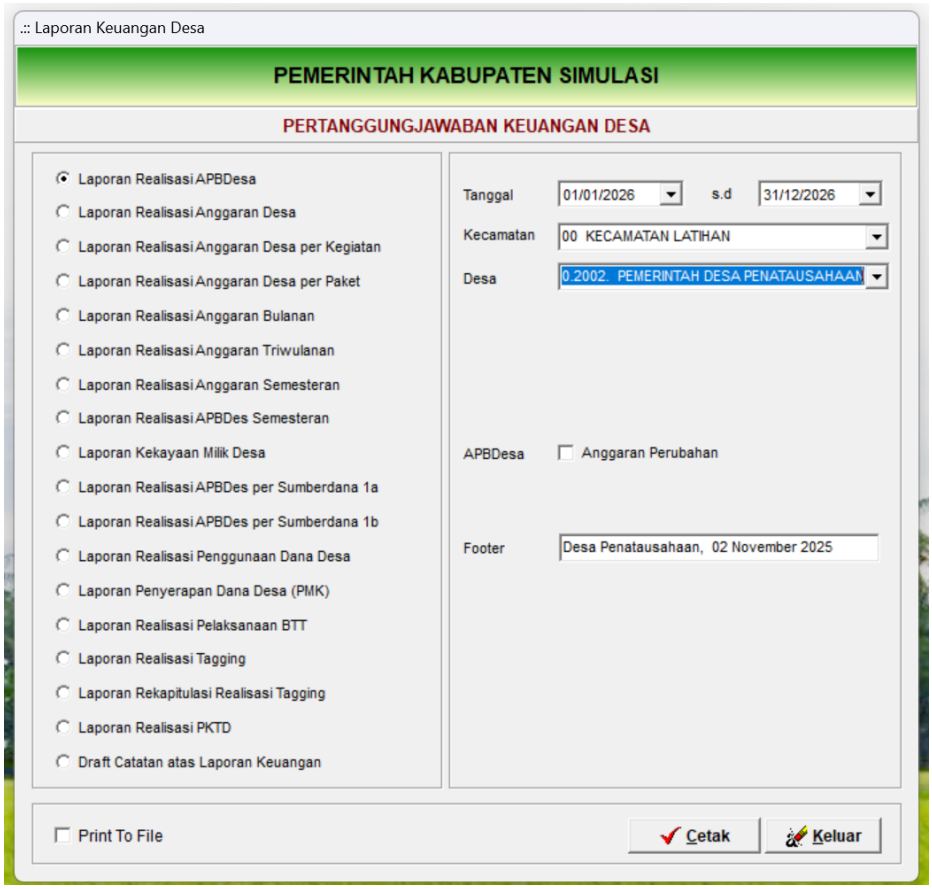
Printed by Siskeudes

Halaman 1

Buka di Menu Laporan Penatausahaan – Rekap Siltap/Tunjangan

22. Menu Pelaporan: Penambahan informasi nama kecamatan pada seluruh laporan pertanggungjawaban;





LAPORAN REALISASI APB DESA
PEMERINTAH DESA PENATAUSAHAAN
KECAMATAN LATIHAN
KABUPATEN SIMULASI
TAHUN ANGGARAN 2026

URAIAN	Ref.	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
PENDAPATAN				
Pendapatan Asli Desa		15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
Pendapatan Transfer		1.470.679.875,00	640.000.000,00	830.679.875,00
Dana Desa		950.000.000,00	400.000.000,00	550.000.000,00
Bagi Hasil Pajak dan Retribusi		35.000.000,00	0,00	35.000.000,00
Alokasi Dana Desa		485.679.875,00	240.000.000,00	245.679.875,00
Pendapatan Lain-lain		5.000.000,00	90.000,00	4.910.000,00
JUMLAH PENDAPATAN		**1.490.679.875,00**	**640.090.000,00**	**850.589.875,00**
BELANJA				
BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA		397.900.000,00	3.024.000,00	394.876.000,00
BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA		246.935.000,00	20.500.000,00	226.435.000,00
BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN		15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT		50.000.000,00	0,00	50.000.000,00
BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT DAN MENDESAK DESA		108.000.000,00	0,00	108.000.000,00
JUMLAH BELANJA		**817.835.000,00**	**23.524.000,00**	**794.311.000,00**
SURPLUS / (DEFISIT)		**672.844.875,00**	**616.566.000,00**	**56.278.875,00**
PEMBIAYAAN				
Penerimaan Pembiayaan		23.280.000,00	23.280.000,00	0,00
Pengeluaran Pembiayaan		150.000.000,00	150.000.000,00	0,00
PEMBIAYAAN NETTO		**(126.720.000,00)**	**(126.720.000,00)**	**0,00**
SILPA/SiLPA TAHUN BERJALAN		**546.124.875,00**	**489.846.000,00**	**56.278.875,00**

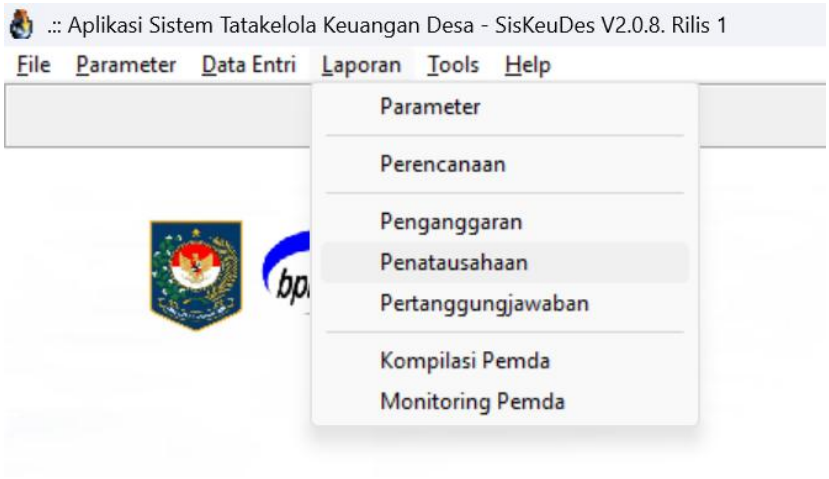
Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan

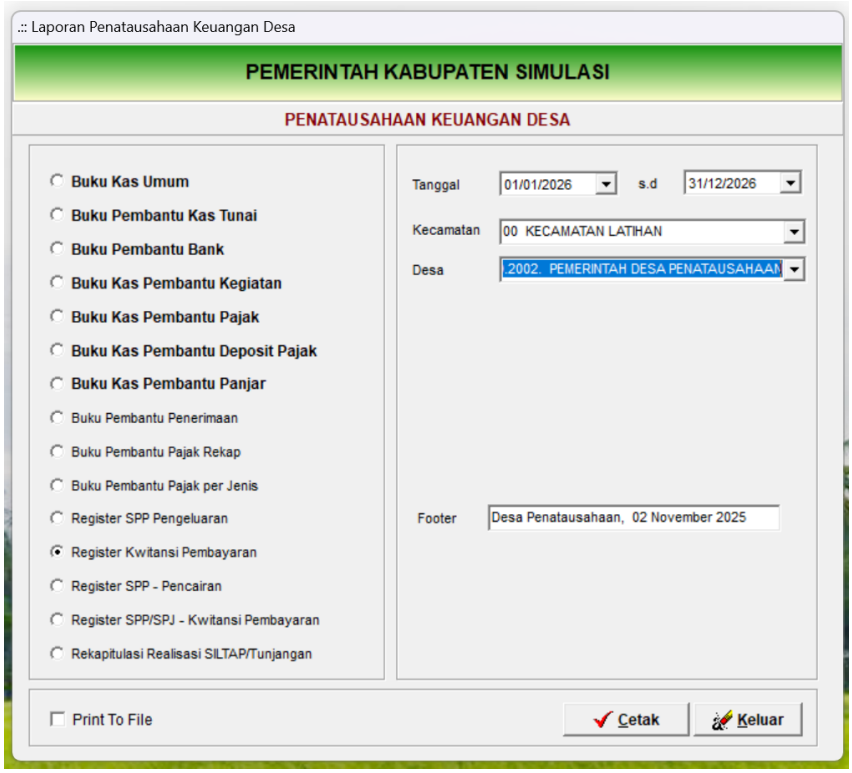
Desa Penatausahaan, 02 November 2025

Kepala Desa

Cukup Jelas

23. Menu Pelaporan: Penambahan informasi nama penerima, NPWP, dan nomer rekening bank penerima pada Laporan Register Kwitansi;





REGISTER KWITANSI PEMBAYARAN
PEMERINTAH DESA PENATAUSAHAAN KECAMATAN LATIHAN
TAHUN ANGGARAN 2026

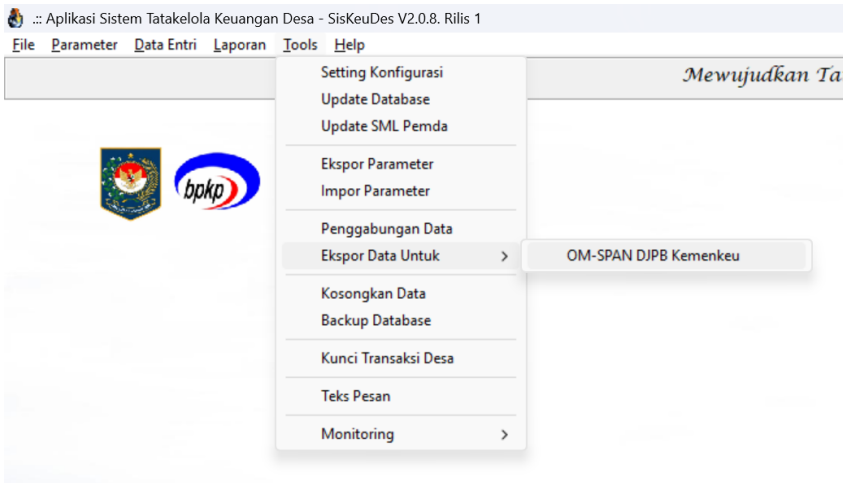
Periode 01/01/2026 s.d 31/12/2026

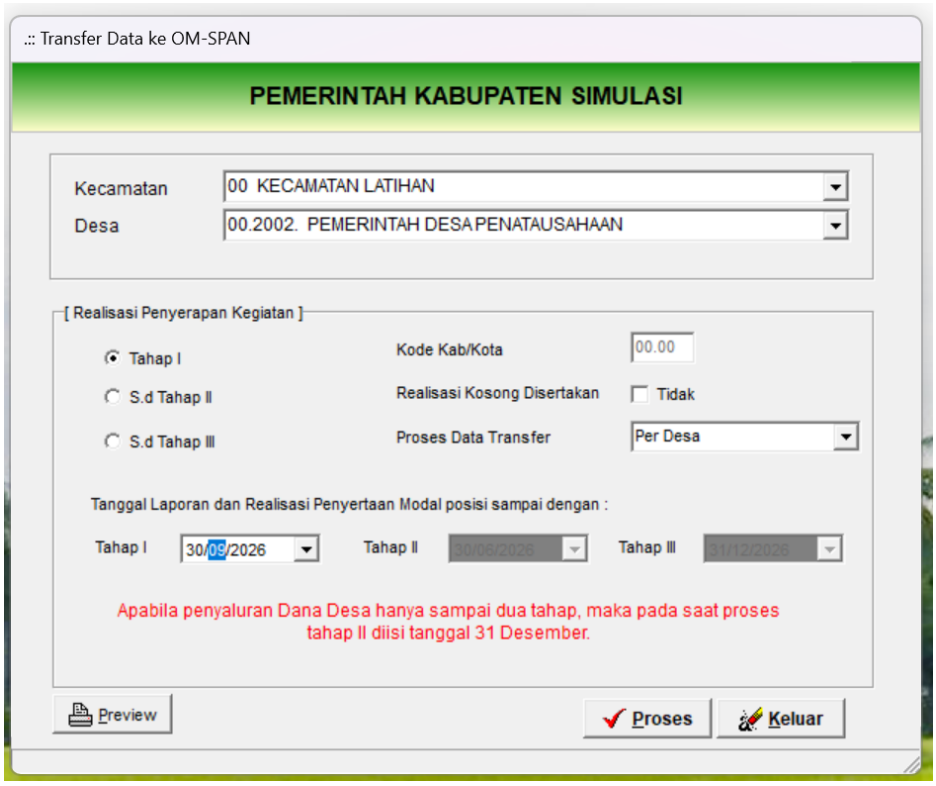
NO.	TANGGAL	KWITANSI	URAIAN PEMBAYARAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
1	02/04/2026	Nomor : 00005/KWT/00.2002/2026 Penerima : Suhendra NPWP : 931023812910 11 Bank : Bank - No. Rek : 9731731894130	Siltap Kades Januari	3.000.000,00
2	01/05/2026	Nomor : 00001/KWT/00.2002/2026 Penerima : BUMDes Maju Sejahtera NPWP : 89.09.0912-00.0001 Bank : Bank Simulasi No. Rek : 0903361721	Belanja Makan Minum	1.950.000,00
3	01/05/2026	Nomor : 00002/KWT/00.2002/2026 Penerima : Warman Printing NPWP : 98.02.002.000-001 Bank : BCA No. Rek : 7721936129	Spanduk Kegiatan Penyuluhan	250.000,00
4	04/05/2026	Nomor : 00003/KWT/00.2002/2026 Penerima : Marudi NPWP : 09.210.219310-0001 Bank : Bank Simulasi No. Rek : 8281931001	Honor Narasumber Kegiatan	1.000.000,00
5	05/05/2026	Nomor : 00004/KWT/00.2002/2026 Penerima : BUMDes Maju Sejahtera NPWP : 89.09.0912-00.0001 Bank : Bank Simulasi No. Rek : 0903361721	Sewa Tenda Kegiatan	2.400.000,00
6	05/05/2026	Nomor : 00007/KWT/00.2002/2026 Penerima : Yudi dkk. NPWP : 09.210.21381-0001 Bank : Bank Simulasi No. Rek : 721921031	Pembayaran Uang Harian 49 Peserta	4.900.000,00
7	06/06/2026	Nomor : 00006/KWT/00.2002/2026 Penerima : BUMDes Maju Sejahtera NPWP : 89.09.0912-00.0001 Bank : Bank Simulasi No. Rek : 0903361721	Penyertaan Modal BUMDes Ketahanan Pangan	150.000.000,00
8	09/09/2026	Nomor : 00009/KWT/00.2002/2026 Penerima : Marudi NPWP : 09.210.219310-0001 Bank : Bank Simulasi No. Rek : 8281931001	tes PKTD	10.000.000,00
			Jumlah	173.500.000,00

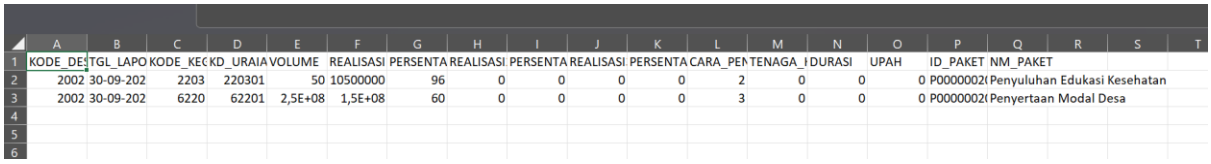
Desa Penatausahaan, 02 November 20:

Laporan Register saat ini sudah berisi NPWP dan Data Penerima

24. Menu Tool - Transfer Data ke OMSPAN: Perbaikan tanggal cut off di MS Excel dan Pilihan Kecamatan sesuai user desanya;



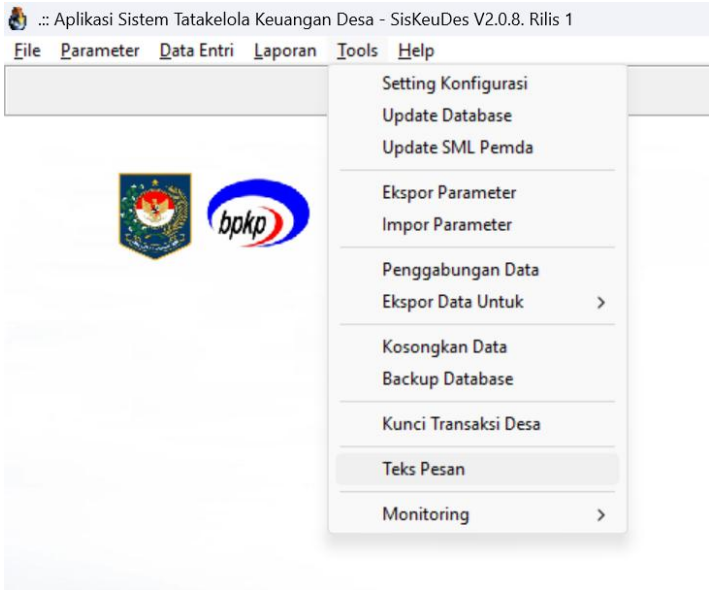


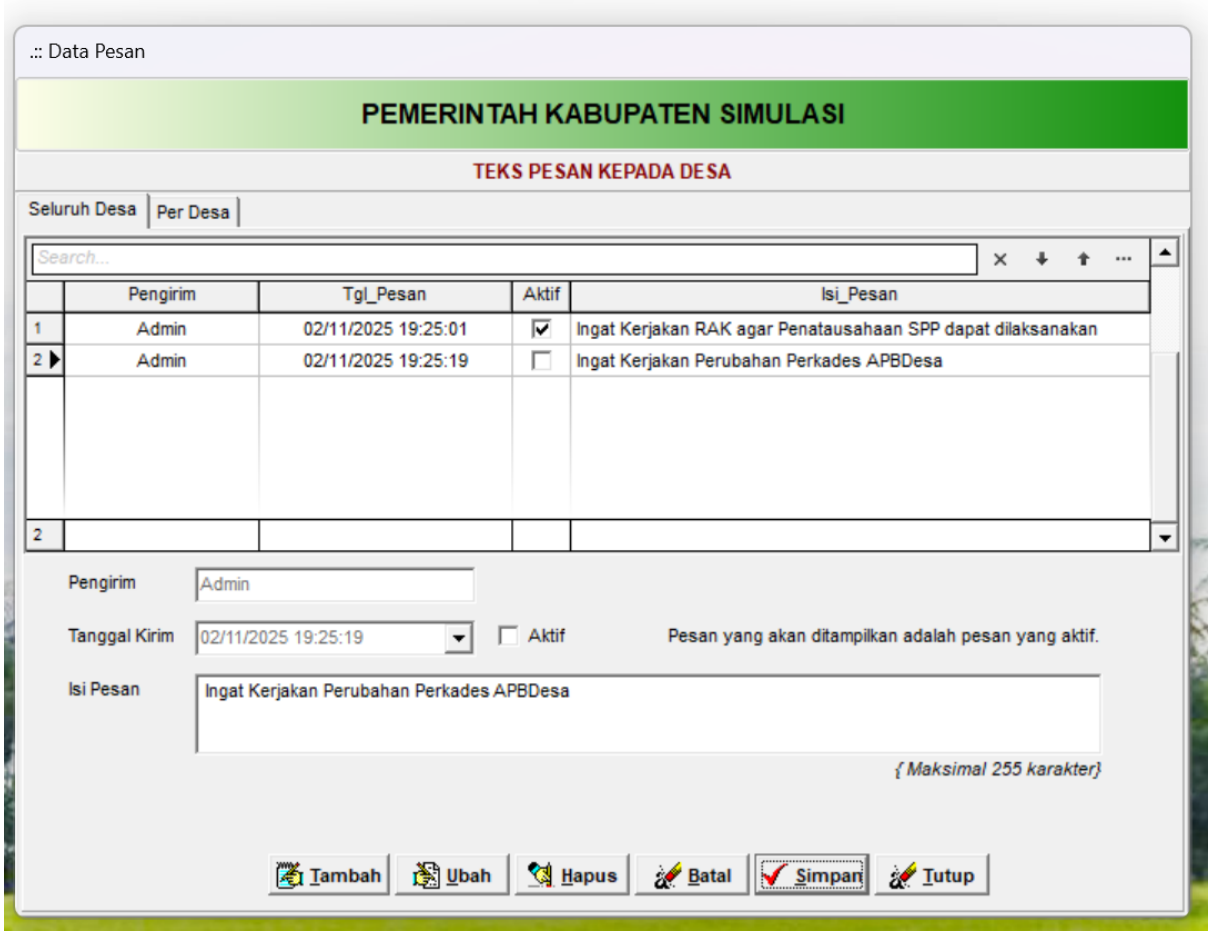


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	KODE_DE	TGL_LAPO	KODE_KEC	KD_URAIA	VOLUME	REALISASI	PERSENTA	REALISASI	PERSENTA	REALISASI	PERSENTA	CARA_PEN	TENAGA_I	DURASI	UPAH	ID_PAKET	NM_PAKET			
2	2002	30-09-202	2203	220301	50	10500000	96	0	0	0	0	2	0	0	0	P0000002(	Penyuluhan Edukasi Kesehatan			
3	2002	30-09-202	6220	62201	2,5E+08	1,5E+08	60	0	0	0	0	3	0	0	0	P0000002(	Penyertaan Modal Desa			
4																				
5																				
6																				

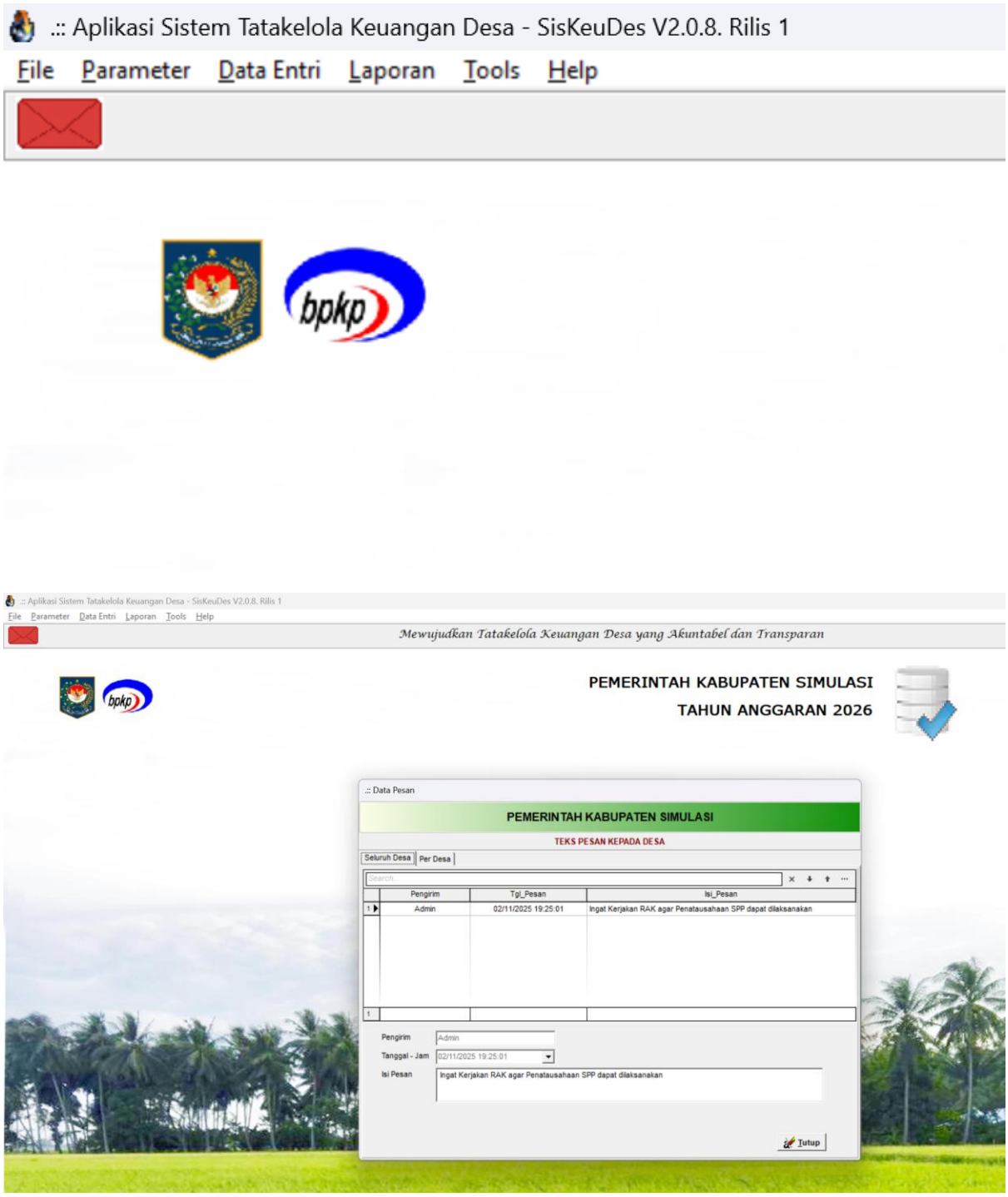
Tanggal Excel saat ini menyesuaikan tanggal cut off ekspor

25. Menu Tool - Pesan Teks: Perubahan format pesan teks berjalan menjadi statis, dan akan refresh ketika user kembali ke halaman utama;





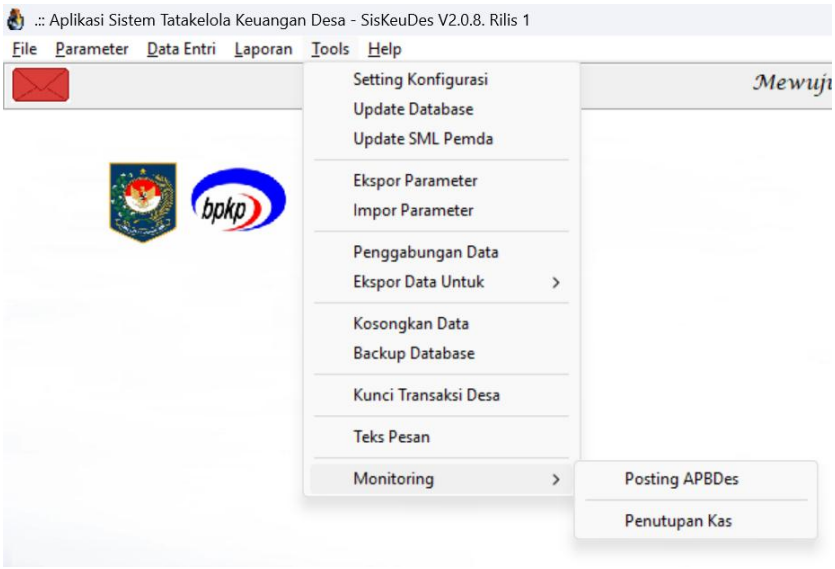
Isikan Pesan ke Seluruh Desa atau Per Desa



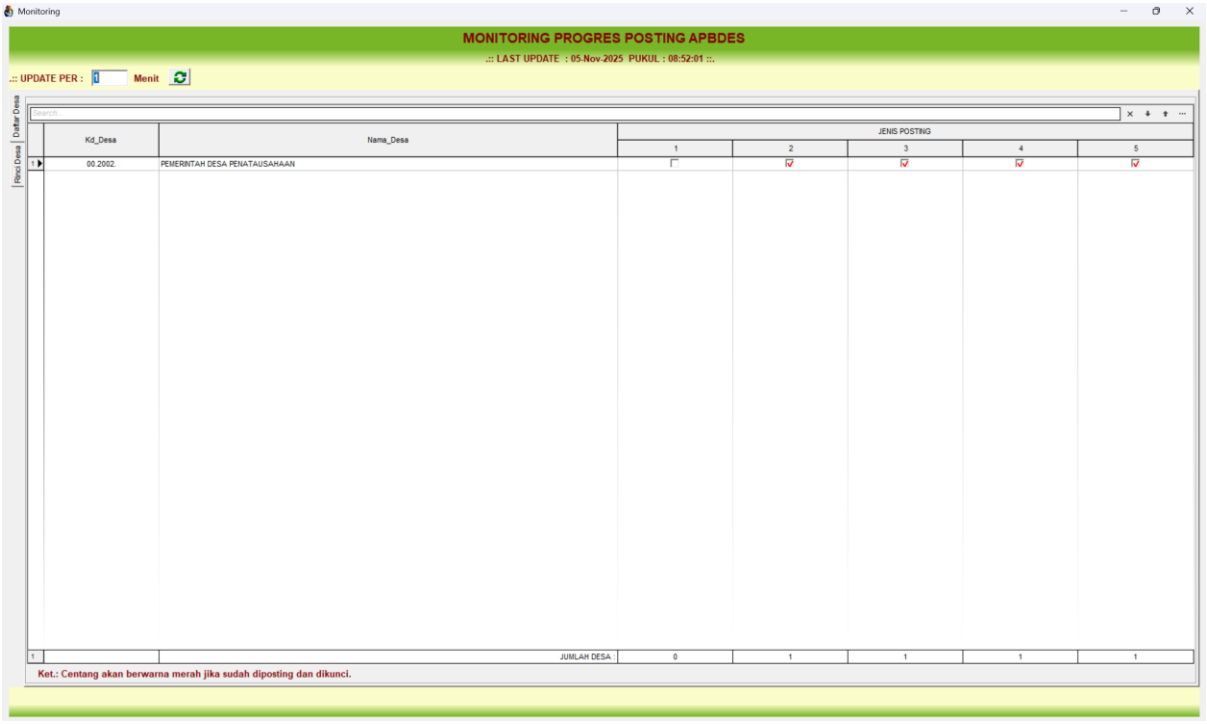
Maka Icon akan muncul di Aplikasi Desa

“jangan gunakan fitur pesan ini untuk kegiatan diluar koordinasi keuangan desa”

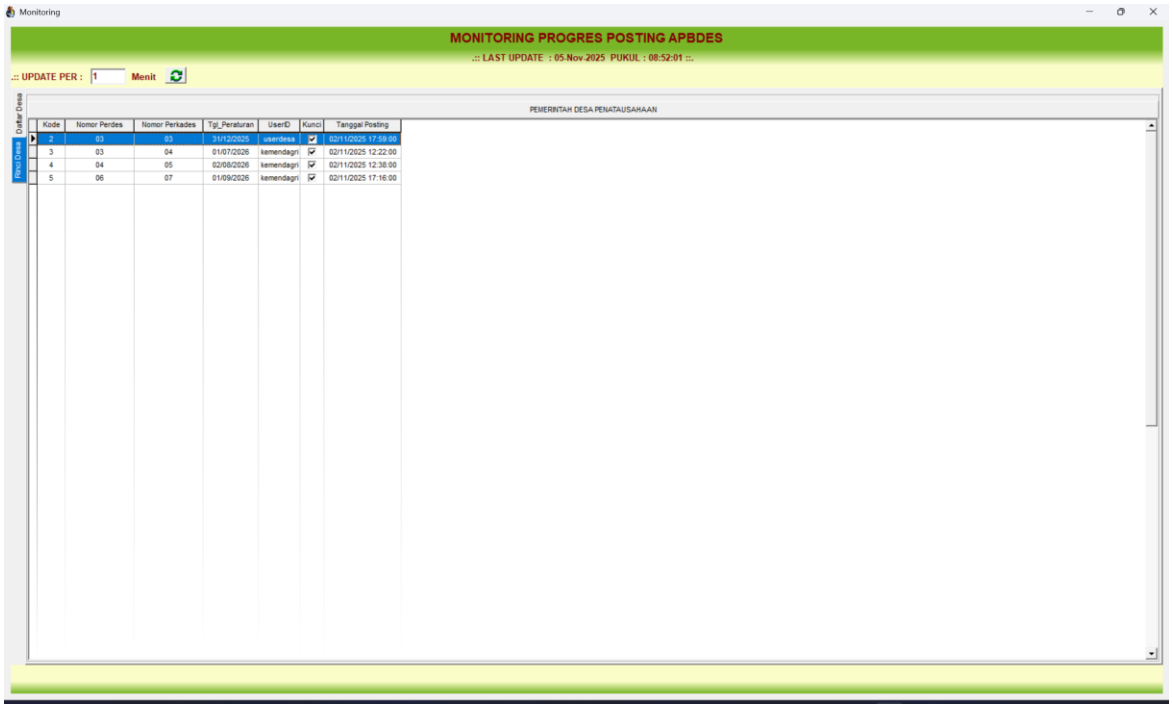
26. Menu Tool - Monitoring: Penambahan Fitur Monitoring Progres Posting APBDes (Khusus DB MS SQL Server);



Akses Menu Tools – Monitoring – Posting APBDes

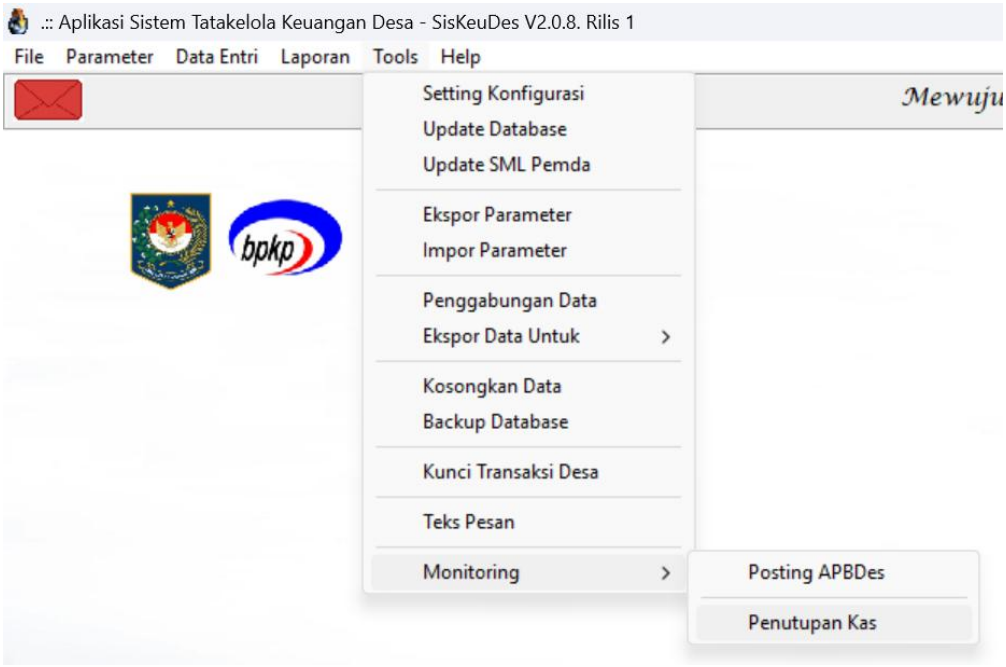


Akan Muncul Data Kode Desa

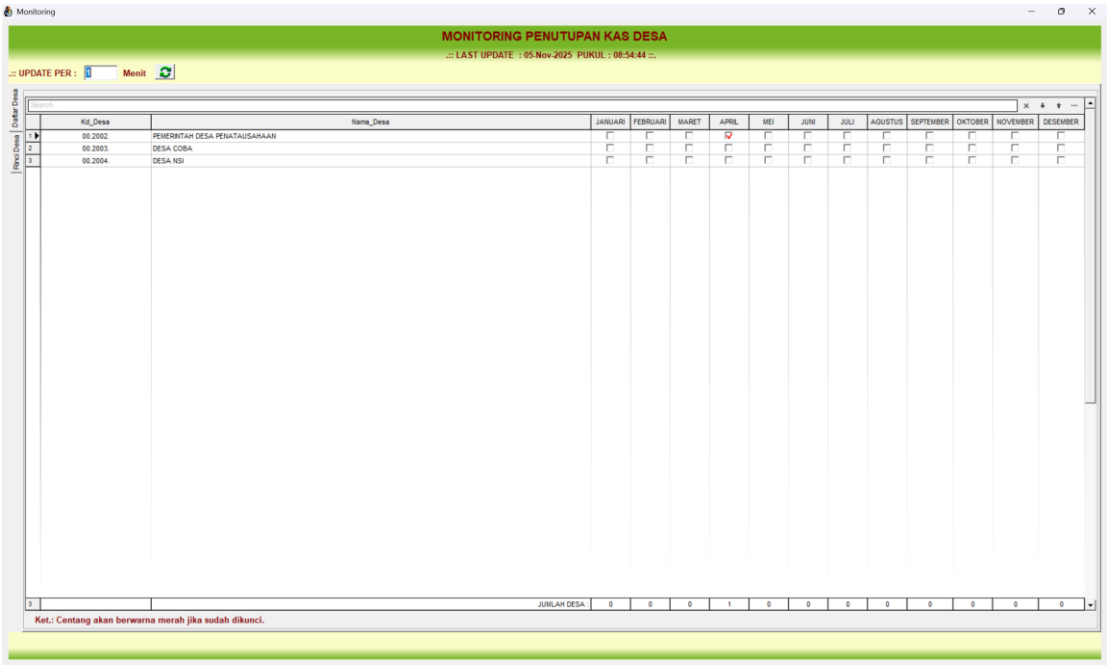


Rincian Kode Posting juga akan muncul

27. Menu Tool - Monitoring: Penambahan Fitur Monitoring Penutupan Kas (Khusus DB MS SQL Server);



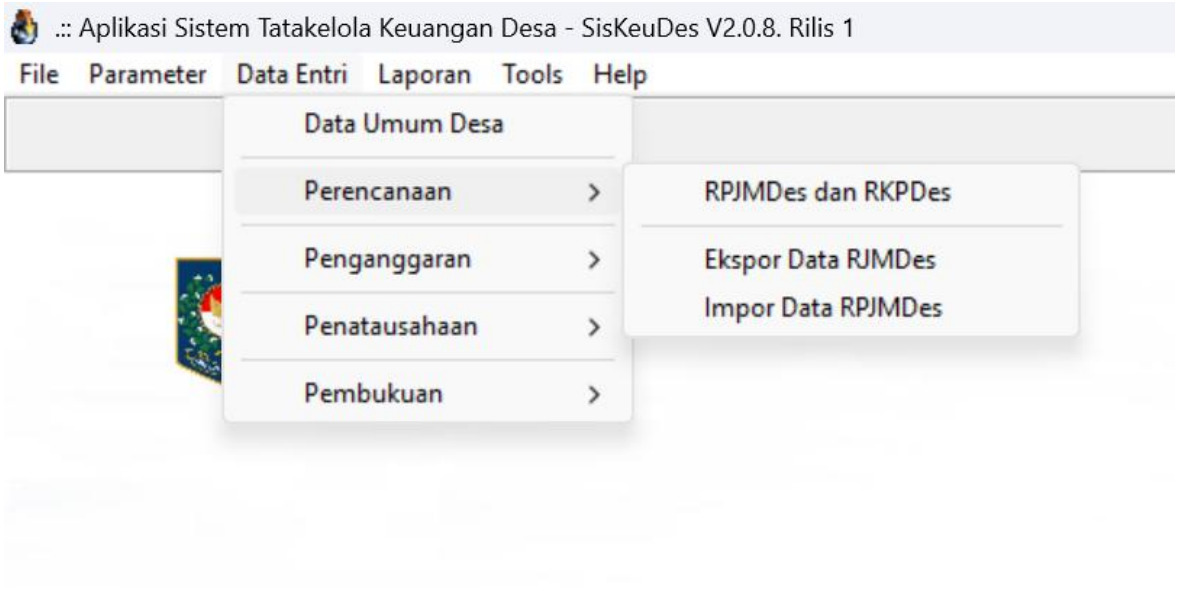
Akses Menu Tools – Monitoring – Penutupan Kas



Maka akan muncul list setiap desa yang sudah melakukan penutupan Kas, ingatkan tiap desa yang belum melakukan penutupan Kas

Dan jangan lupa untuk kunci penutupan kas nya ya

28. Menu Data Umum Desa dipisahkan dari Menu Perencanaan;



Cukup Jelas